



Feedback Studio Student Manual
(学生向け)

Version:1.0

改版履歴

日付	版数	更新内容

目次

システム要件.....	4
第1章 ログイン.....	5
1-1 講師が学生を登録してログインする方法.....	5
1-2 学生自身で登録してログインする方法.....	10
1-2-1 学生が Turnitin アカウントを所持していない場合.....	10
1-2-2 学生が Turnitin アカウントを既に所持している場合.....	12
1-3 パスワードの再発行.....	13
第2章 レポート課題の提出.....	15
2-1 課題の情報などの確認.....	15
2-2 レポートの提出.....	18
2-3 レポートの再提出.....	21
2-4 ファイルアップロードの要件.....	21
第3章 提出したレポートの結果確認.....	22
3-1 類似性レポートを確認する方法.....	22
3-2 講師のフィードバックを確認する方法.....	23
第4章 提出したレポートのダウンロード.....	24
4-1 現在のビュー.....	24
4-2 デジタルレシート.....	27
4-3 提出された元のファイル.....	27
第5章 ETS E-RATER.....	28

システム要件

1. Turnitin のシステム要件は以下となっております。

・英語版

For optimal performance, we recommend using the following:

Desktop Operating Systems

- ・Windows® 7, 8.1, 10
- ・Mac OS X Intel v10.7+, El Capitan 10.11
- ・ChromeOS

Browsers

We support the latest and one previous version of the following browsers:

- ・Chrome , Firefox , Safari , Microsoft Edge

We support only the latest version of IE 11.

Technical Requirements

- ・3GB of RAM or more
- ・1024x768 display or higher
- ・Broadband internet connection
- ・Internet browser set to allow all cookies from Turnitin.com/TurnitinUK.com
- ・Javascript enabled

Note: For Turnitin users who currently access the service via a learning management system (LMS) integration, you do not need to install a new plugin to use Feedback Studio.

・日本語版

最適なパフォーマンスを得るには、以下を使用することをお勧めします。

オペレーティングシステム

- ・Windows®7,8.1,10
- ・Mac OS X Intel v10.7 +、El Capitan 10.11
- ・ChromeOS

ブラウザ

以下のブラウザの最新バージョンと1つ前のバージョンをサポートしています。

Chrome、Firefox、Safari、Microsoft Edge

IE は最新の 11 のみサポートしています。

技術要件

RAM 3GB 以上

ディスプレイ 1024x768 以上

ブロードバンドインターネット接続

Turnitin.com/TurnitinUK.com からのすべての Cookie を許可するように設定されたインターネットブラウザ

Javascript 有効

注意: Learning Management System (LMS) 統合を介して現在サービスにアクセスしている Turnitin ユーザーの場合、Feedback Studio を使用するために新しいプラグインをインストールする必要はありません。

2. Turnitin のサイトに最新のシステム要件の記載があり更新されます。

第1章 ログイン

学生がログインするには、講師が学生を登録するか、学生自身で登録する必要があります。

1-1 講師が学生を登録してログインする方法

1. 講師が学生を登録すると、学生宛にメールが自動的に送信されます。メール内の「パスワードを作成する」をクリックし、リンク先へジャンプします。



Turnitinへようこそ

高田 一郎 様

あなたは、講師の Kido Kazuhiro (により Turnitinクラス の Turnitin クラスに登録されました。

さっそくレポートを提出しましょう。

パスワードを作成する

問題が起こった場合は、guides.turnitin.com のガイダンスを参照してください。

Turnitin

「パスワードを作成」をクリックします



2. アカウントのセットアップ画面で、メールアドレスと姓を入力し、次へをクリックします。

アカウントのセットアップ

アカウントをセットアップするには、電子メールアドレスと姓を入力してください。

メールアドレス

姓

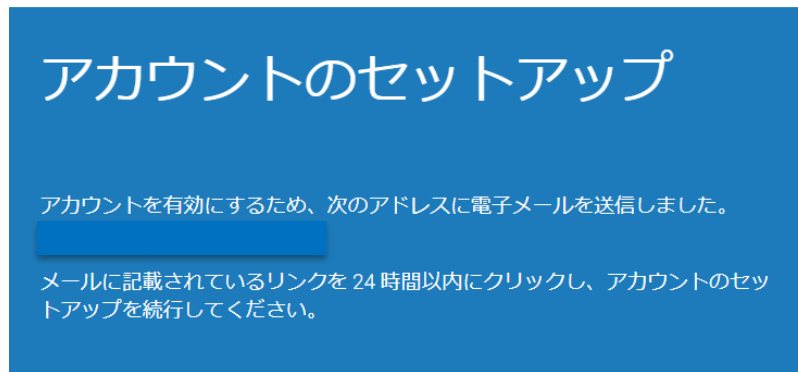
この情報は、Turnitin の歓迎メールで確認できます。

この電子メールにアクセスできない場合には、Turnitin インストラクタに電子メールアドレスを検索するよう依頼してください。インストラクタの場合には、この情報に関して Turnitin 管理者にお問い合わせください。

次へ

メールアドレスと姓を入力し、次へをクリックします

3. セットアップするための、メールが届きます。

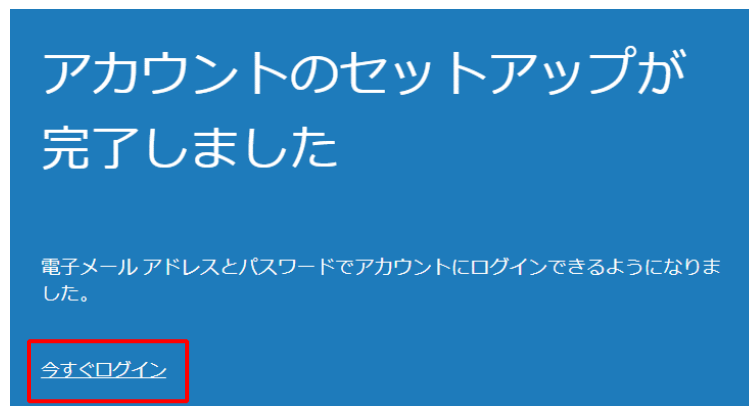


4. メール内の、「Turnitin アカウントのセットアップを完了するには、こちらをクリックしてパスワードを作成してください。」をクリックします。

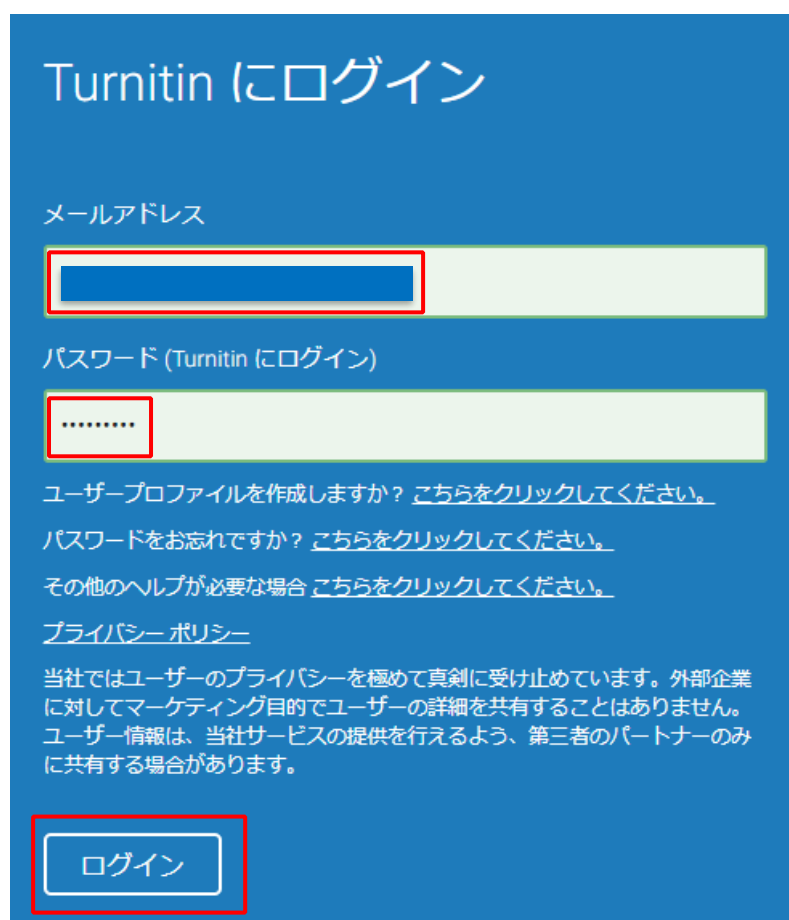


5. パスワードと、確認用のパスワードを入力し、「パスワードを作成する」をクリックします。

6. 「今すぐログイン」をクリックします。



7. メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。



8. 以下のような入力画面が表示されます。パスワードや秘密の質問などを入力してください。全ての入力を終わったら、「次へ」をクリックします。

Turnitinへようこそ！

あなたはTurnitinクラスのアカウントに受講生として追加されました。

開始前に、ユーザー情報を確認し、秘密の質問と答えを設定します。必要に応じてその他の情報もご自由に変更してください。

終わったら、「次」をクリックして続行してください。

あなたの電子メールアドレス*

秘密の質問*

秘密の質問を選択してください。 秘密の質問と回答を入力してください。

質問・回答*

あなたの名前*

あなたの名字*

次へ

9. 使用承諾契約書が表示されますので、内容を確認し「同意します」をクリックします。

使用承諾契約書

ユーザー同意書が更新されました。下のユーザー合意書をお読みになり、その項目及び条件に合意するか、合意しないかを選択してください：

Turnitin エンドユーザ ライセンス契約

*欧州連合以外にお住まいのユーザの皆様は、セクション A のみをご覧ください。

**欧州連合にお住まいのユーザの皆様は、セクション B をご覧

同意します --- 続ける
同意しません --- ログアウトする

10. 登録が完了し、ログインすることができました。必要に応じて、ユーザー情報/アカウントの変更を行います。

(1)「ユーザー情報」をクリックします。



The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 一郎 高田 | **ユーザー情報** | メッセージ (1新規) | 受講生 ▼ | 日本語 ▼ | ヘルプ | ログアウト. Below the navigation bar, there is a header with the Turnitin logo and buttons for '全クラス' and 'クラスに登録する'. The main content area has a heading 'Assist Micro: メインアカウント' and a table with the following data:

クラスID	クラス名	講師	状態	クラス登録をキャンセル
19934858	Turnitinクラス	Kazuhiro Kido	有効	

(2)ユーザー情報/アカウント設定画面が表示されますので、パスワード変更、表示名変更などを行います。

ユーザー情報/アカウント設定

ユーザー情報

ユーザー名
(有効な電子メールアドレスでなければなりません)

パスワード
(大文字と小文字の区別に注意し、6-12文字で、少なくとも1つの文字および1つの数字を含んでいる必要があります)

パスワードの確認

秘密の質問
ご両親が出会った都市/町はどこですか?

質問・回答

名字
高田

名前
一郎

名前の表示:

名 (語間) 氏 (例: 太郎 山田)

氏 (語間) 名 (例: 山田 太郎)

氏(語間無し)名 (例: 太郎 山田)

アカウント設定

既定ユーザータイプ
受講生 ▼

既定提出タイプ
単一ファイルアップロード ▼

ページ毎のアイテム数
25 ▼

ファイルのダウンロード形式
毎回選択する ▼

ページ情報の表示
はい ▼

メールで最新情報を送信して下さい
はい ▼

クラスホームページリンクの使用
いいえ ▼

URLにリンクする

リンク名

(3)変更の入力を終えたら、「提出」をクリックします。



1-2 学生自身で登録してログインする方法

学生自身でアカウントに登録、クラスに参加する方法を説明いたします。

※ クラス ID と参加パスワードを講師から予め講師から教えてもらう必要があります。

1-2-1 学生が Turnitin アカウントを所持していない場合

学生が Turnitin アカウントを所持しておらず、学生自身でアカウント作成画面からクラス ID と参加パスワードを利用してアカウント登録する場合を説明いたします。

1. Turnitin サイト(<https://www.turnitin.com/ja>)の「アカウントを作成する」をクリックします。



2. 新規アカウントの作成で、「受講生」をクリックします。

ユーザプロフィールを作成

Turnitin を使用されたことがありますか？

Turnitin を以前に使用していた場合、同じ電子メールおよびパスワードを使用して、ログインできます。別のクラスまたは別の学校にいる場合でも、ご自分のレポートおよび成績評価をすべて持ち続けることができます！

メールアドレス

パスワード (Turnitin にログイン)

パスワードをお忘れですか？ [こちらをクリックしてください。](#)

新規アカウントの作成

学生またはティーチングアシスタント (TA) のどちらとしてこのサービスを使用するかお選びください。

受講生

[ティーチングアシスタント](#)

ログイン

3. 新規受講生アカウントの作成の画面で、クラス ID、クラス参加キー、氏名、メールアドレス、パスワード、秘密の質問、回答等を入力し、使用承諾契約書に同意します。

新規受講生アカウントの作成

クラスID情報

全ての受講生は現在有効なクラスに参加登録しなくてはなりません。クラスに参加登録するには、講師から与えられたクラスID、およびクラス参加登録キーを入力して下さい。

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

クラスID

クラス参加登録キー

ユーザー情報

あなたの名前

あなたの名字

名前の表示：
 ● 名 (語間) 氏 (例：太郎 山田)
 ● 氏 (語間) 名 (例：山田 太郎)
 ● 氏(語間無し)名 (例：太郎 山田)

メールアドレス

メールアドレスの確認

パスワードとセキュリティ

次に注意してください。パスワードは大文字と小文字を区別します (たとえば、paSS123 と pass123 は異なります)。また、長さは6-12文字で、少なくとも1つの文字および1つの数字を使用する必要があります (セキュリティ向上のため)。

パスワードをご入力ください

パスワードをご確認下さい

次に、秘密の質問を一つと、その答えを入力してください。パスワードを忘れて、リセットが必要な時には、この質問と答えの組み合わせを尋ねられます。

秘密の質問

質問・回答

使用承諾契約書

下記のユーザー合意書をお読みになってください。'合意する'を選択し、ユーザープロフィールを完成してください。

Turnitin End-User License Agreement

*Users who are not in the European Union refer to

私はロボットではありません
 reCAPTCHA
 プライバシー・利用規約

同意します --- プロファイルを作成する 同意しません

クラスが作成されました

おめでとうございます！あなたは新しいクラス、Turnitinテストクラスを作成しました。受講生に自分でこのクラスに参加登録してもらう場合は、あなたが作成した参加登録キー、およびTurnitinが発行したクラスIDが必要となります。

クラスID **16470795**
 参加登録キー **123456**

注：クラスIDを忘れた場合は、クラスリストにあるクラス名の左側にある番号を参照してください。クラスを編集すると、参加登録キーを表示したり変更したりできません。

クラス名をクリックしてクラスに入室し、課題の作成を開始してください。

[続ける](#)

※上記画面は、講師がクラスを作成した際に講師にのみ表示されます。クラス ID と参加登録キーは、講師から予め教えてもらう必要があります。

4. 登録が完了し、ログインすることができました。

前田二郎 | ユーザー情報 | メッセージ (1新規) | 受講生 ▼ | 日本語 ▼ | ヘルプ | ログアウト

turnitin

全クラス クラスに登録する

次を閲覧中です: ホーム

Assist Micro: メインアカウント

クラスID	クラス名	講師	状態	クラス登録をキャンセル
19934858	Turnitinクラス	Kazuhiro Kido	有効	

1-2-2 学生が Turnitin アカウントを既に所持している場合

学生が Turnitin アカウントを所持しており、ログイン後クラス ID と参加パスワードを利用してクラスに参加する場合を説明いたします。

1. Turnitin にログイン後、「クラスに登録する」タブをクリックします。

turnitin

全クラス **クラスに登録する**

次を閲覧中です: ホーム

2. クラス ID と参加登録キーを入力し、「提出」ボタンをクリックします。 ※クラス ID と参加登録キーは、講師から予め教えてもらう必要があります。

クラスに参加登録する

クラス/セッション ID: *

参加登録キー: *

提出

3. クラスに参加することができるようになりました。

前田二郎 | ユーザー情報 | メッセージ | 受講生 ▼ | 日本語 ▼ | ヘルプ | ログアウト

turnitin

全クラス **クラスに登録する**

次を閲覧中です: ホーム

こちらのページについて

こちらは受講生のホームページです。ホームページには現在登録しているクラスが表示されています。新しいクラスに登録するには、クラスに登録のボタンをクリックしてください。クラス名をクリックして、そのクラスのホームページを開けてください。ホームページからレポートを提出することができます。提出に関する詳細は、ヘルプページを参照してください。

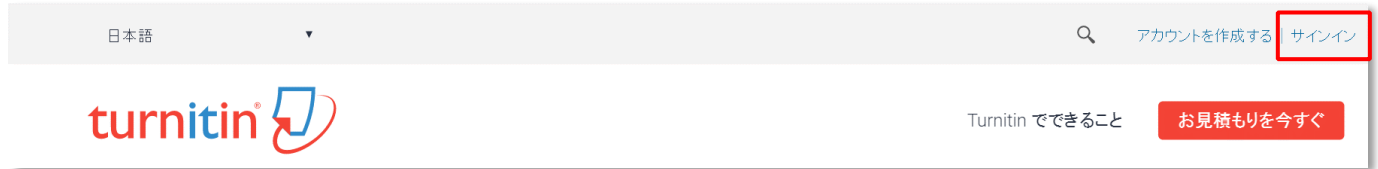
Assist Micro: メインアカウント

クラスID	クラス名	講師	状態	クラス登録をキャンセル
19934858	Turnitinクラス	Kazuhiro Kido	有効	
19943825	Turnitinクラス 2	Kazuhiro Kido	有効	

1-3 パスワードの再発行

パスワードを忘れた際には、再発行してログインすることができます。

1. パスワードを忘れた場合は、Turnitin サイトのサインインページの「パスワードをお忘れですか?」の右に表示されている、「ここをクリックしてください。」をクリックします。



Turnitinにログインする

メールアドレス

パスワード

[ログイン](#)

パスワードをお忘れですか? [こちらをクリックしてください。](#)

その他のヘルプが必要な場合 [こちらをクリックしてください。](#)

新規ユーザーですか? [こちらをクリックしてください。](#)

プライバシーポリシー
 当社ではユーザーのプライバシーを極めて真剣に受け止めています。外部企業に対してマーケティング目的でユーザーの詳細を共有することはありません。ユーザー情報は、当社サービスの提供を行えるよう、第三者のパートナーのみに共有する場合があります。

2. メールアドレスと登録している名字を入力し、「次へ」をクリックします。続いてアカウント登録時に設定した「秘密の質問」の回答を入力し、「次へ」をクリックします。

ユーザーパスワードをリセットしてください

ユーザープロフィールを作成する時に使用した電子メールアドレスをご入力ください。終わったら、「次」をクリックしてください。

メールアドレス

メールアドレスを入力してください。

姓

名字を入力してください。

あなたのアカウントの電子メールアドレスがわからない場合...
 あなたの電子メールアドレスを検索してほしい場合は、講師(またはあなたが講師の場合はTurnitin管理者)にお問い合わせ下さい。
 注意: プライバシー合意書のため、Turnitinはあなたの電子メールアドレスを公表することができません。この情報を得るには、あなたの所属機関まで、お問い合わせ下さい。

[次へ](#)

ユーザーパスワードをリセットしてください

秘密の質問の答えを覚えていない場合は、下記に入力してください。入力したら、「次」のボタンをクリックしてください。

秘密の質問を現在閲覧している言語と異なる言語で選択した場合は、あなたの言語を次のリストから選択してください: 日本語

秘密の質問:
あなたの母親の旧姓は何ですか?

回答:

秘密の質問の回答を入力してください。

答えを忘れましたか?
 パスワードはすべて大文字と小文字を区別することに注意してください。スパムとしてフィルタリングされることが時々あるので、パスワードのリセット電子メールがないか、スパムメールやジャンクメールのフォルダーを確認してください。電子メールはnoreply@turnitin.comから送信されます。スパムブロッカーまたはスパム管理ソフトでこのアドレスをホワイトリストに載せる必要があるかもしれません。

[次へ](#)

3. 新しいパスワードと、確認用に再度パスワードを入力し、「次へ」をクリックします。

ユーザーパスワードをリセットしてください

ありがとうございます！新しいパスワードをご入力して、続いて新しいパスワードを確認して下さい。パスワードは、少なくとも1つの文字と、1つの数字を含む、6つ以上の文字・記号・数字をもっていないけません。パスワードを入力したら、「次」をクリックして下さい。

パスワード

新たなパスワードを入力してください。

パスワードを確認する

確認用に再度パスワードを入力してください。

次へ キャンセル

4. パスワードが変更されました。「今すぐログイン」から、新たなパスワードでログインができるようになります。

パスワードコンプリートをリセットする

ありがとうございます！パスワードが無事にリセットされました。将来の使用のためにパスワードを書き留めておいて下さい。

今すぐログイン

第2章 レポート課題の提出

学生が課題の情報を確認し、レポートを提出する方法を説明いたします。

2-1 課題の情報などの確認

1. 課題の情報などを確認するには、クラスをクリックします。



高田一郎 | ユーザー情報 | メッセージ | 受講生 ▼ | 日本語 ▼ | ヘルプ | ログアウト

turnitin

全クラス クラスに登録する

次を閲覧中です: ホーム

こちらのページについて

こちらは受講生のホームページです。ホームページには現在登録しているクラスが表示されています。新しいクラスに登録するには、クラスに登録のボタンをクリックしてください。クラス名をクリックして、そのクラスのホームページを開けてください。ホームページからレポートを提出することができます。提出に関する詳細は、ヘルプページを参照してください。

Assist Micro: メインアカウント

クラスID	クラス名	講師	状態	クラス登録をキャンセル
19934858	Turnitinクラス	Kazuhiro Kido	有効	

2. 「課題受信箱」が表示されますので、課題の設定を確認します。情報の「i」と、その右のルーブリックのマークにマウスカーソルを合わせます。



クラスポートフォリオ 私の成績評価 ディスカッション カレンダー

次を閲覧中です: ホーム > TURNITINクラス

新しいクラスホームページへようこそ! クラスホームページから、あなたのクラスの全ての課題やさらなる課題情報の閲覧、提出部の提出、また、レポートに対するフィードバックにアクセスできます。 ×

クラスホームページのアイテムの上にカーソルを置くと、詳細情報を見ることができます。

クラスホームページ

こちらはクラスホームページです。課題に提出する場合、課題名の右側にある"提出"ボタンをクリックしてください。提出ボタンが灰色の場合、課題に提出物を提出することはできません。再提出が許可されている場合は、最初の提出の後に、"再提出"のボタンが表示されます。提出したレポートを閲覧するには、"閲覧"ボタンをクリックしてください。課題の提示日が過ぎると、"閲覧"ボタンをクリックすることによってレポートに書かれたフィードバックを閲覧することができます。

課題受信箱: Turnitinクラス

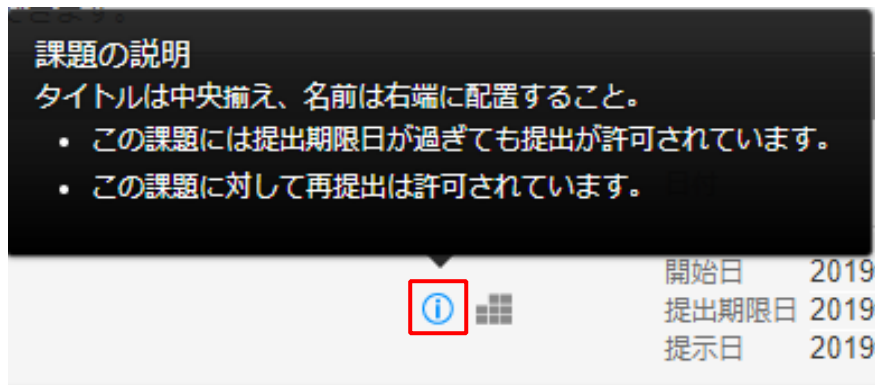
情報	日付	類似性
レポート課題  	開始日 2019年01月08日 11:09AM 提出期限日 2019年01月15日 11:59PM 提示日 2019年01月16日 12:00AM	  

情報

3. 課題の説明などの確認

情報の「i」にマウスカーソルを合わせると、講師が入力した課題の説明や、レポートを提出期限後に提出できるのかどうか、再提出できるのかなどなどの注意事項が表示されます。



4. ルーブリックの確認

情報のルーブリックのマークにマウスカーソルを合わせると、講師がルーブリックを設定していると表示されます。このマークをクリックします。

※講師がルーブリックを設定していない場合は、このマークは表示されません。



5. 講師がどのような基準でレポートを採点するかを確認できます。

Turnitinクラス		レポート課題					
ルーブリックテスト2016							
基準		スケール					
		可	40.00	良	80.00	優	100.00
アイデア	25%	理解可能であるが、要改善	アイデアは明確だが、コンセプトは不明瞭	アイデア及びコンセプトともに明確で優れている			
アイディアとコンセプトが明確である							
学術マナー	25%	レファレンスの記載が不適切である	レファレンスの記載がある	レファレンスが適切に用いられている			
レファレンスなどマナーが守られている							
引用	25%	引用の記載が不適切である	引用の記載がある	引用が適切に用いられている			
引用時のマナーが守られている							
章の構成	25%	章の構成が不明瞭である	章の構成は問題ないが、一部改善を	章の構成が適切であり、優れている			

6. 課題には、開始日、期限日、提示日が設定されていますので、確認します。

課題受信箱: Turnitinクラス

情報	日付	類似性
レポート課題	開始日 2019年01月08日 11:09AM 提出期限日 2019年01月15日 11:59PM 提示日 2019年01月16日 12:00AM	提出 閲覧 下载

日付

開始日	2019年01月08日	11:09AM
提出期限日	2019年01月15日	11:59PM
提示日	2019年01月16日	12:00AM

- ・開始日: 課題の受付開始日
- ・提出期限日: 課題の締め切り日
- ・提示日: 課題の結果が学生に提示される日

2-2 レポートの提出

1. レポートを提出するには、クラスをクリックします。



高田一郎 | ユーザー情報 | メッセージ | 受講生 ▼ | 日本語 ▼ | ヘルプ | ログアウト

turnitin

全クラス クラスに登録する

次を閲覧中です: ホーム

こちらのページについて

こちらは受講生のホームページです。ホームページには現在登録しているクラスが表示されています。新しいクラスに登録するには、クラスに登録のボタンをクリックしてください。クラス名をクリックして、そのクラスのホームページを開けてください。ホームページからレポートを提出することができます。提出に関する詳細は、ヘルプページを参照してください。

Assist Micro: メインアカウント

クラスID	クラス名	講師	状態	クラス登録をキャンセル
19934858	Turnitinクラス	Kazuhiro Kido	有効	

2. 「課題受信箱」が表示されますので、「提出」をクリックします。



クラスポートフォリオ 私の成績評価 ディスカッション カレンダー

次を閲覧中です: ホーム > TURNITINクラス

新しいクラスホームページへようこそ！ クラスホームページから、あなたのクラスの全ての課題やさらなる課題情報の閲覧、提出部の提出、また、レポートに対するフィードバックにアクセスできます。

クラスホームページのアイテムの上にカーソルを置くと、詳細情報を見ることができます。

クラスホームページ

こちらはクラスホームページです。課題に提出する場合、課題名の右側にある"提出"ボタンをクリックしてください。提出ボタンが灰色の場合、課題に提出物を提出することはできません。再提出が許可されている場合は、最初の提出の後に、"再提出"のボタンが表示されます。提出したレポートを閲覧するには、"閲覧"ボタンをクリックしてください。課題の提示日が過ぎると、"閲覧"ボタンをクリックすることによってレポートに書かれたフィードバックを閲覧することができます。

課題受信箱: Turnitinクラス

情報	日付	類似性
レポート課題	開始日 2019年01月08日 11:09AM 提出期限日 2019年01月15日 11:59PM 提示日 2019年01月16日 12:00AM	<input type="button" value="提出"/> <input type="button" value="閲覧"/> <input type="button" value="ダウンロード"/>

3. 「提出物タイトル」を入力し、「このコンピューターから選択する」をクリックして提出したいファイルを選択し、「アップロード」をクリックします。

提出する： 単一ファイルアップロード ステップ ●○○

名前

名字

提出物タイトル

何を提出できますか？

Turnitin へアップロードしたいファイルを選択する：

アップロード

当社ではユーザーのプライバシーを極めて真剣に受け止めています。外部企業に対してマーケティング目的でユーザーの詳細を共有することはありません。ユーザー情報は、当社サービスの提供を行えるよう、第三者のパートナーのみに共有する場合があります。

提出物のタイトルを入力します。

「何を提出できますか？」をクリックすると、ファイル要件が確認できます。P21 2-4 を参照ください。

「このコンピューターから選択する」からファイルを選択します。

ファイルを選択すると、ファイル名が表示されます。

ファイルを選択後、「アップロード」をクリックします。

4. ファイルの情報が表示されますので、「確認する」をクリックします。

提出する： 単一ファイルアップロード
ステップ ●●○

これが提出したいファイルであることを確認してください...

著者：
高田一郎

課題タイトル：
レポート課題

提出物タイトル：
レポート

ファイル名：
レポート_高田一郎.docx

ファイルサイズ：
15.43K

ページカウント：
1

語数カウント：
702

文字数カウント：
724

« ページ 1 »

Turnitin の特徴

詳細 一覧

概要

Turnitin は、世界中の大学と提携し、学生が提出した論文やレポートを自動的に検閲し、剽窃や著作権侵害を防止するためのサービスです。また、学生が提出した論文やレポートの類似性を検出するためのサービスです。Turnitin は、世界中の大学と提携し、学生が提出した論文やレポートを自動的に検閲し、剽窃や著作権侵害を防止するためのサービスです。また、学生が提出した論文やレポートの類似性を検出するためのサービスです。

主な特徴

Turnitin は、世界中の大学と提携し、学生が提出した論文やレポートを自動的に検閲し、剽窃や著作権侵害を防止するためのサービスです。また、学生が提出した論文やレポートの類似性を検出するためのサービスです。

利用方法

Turnitin は、世界中の大学と提携し、学生が提出した論文やレポートを自動的に検閲し、剽窃や著作権侵害を防止するためのサービスです。また、学生が提出した論文やレポートの類似性を検出するためのサービスです。

料金

Turnitin は、世界中の大学と提携し、学生が提出した論文やレポートを自動的に検閲し、剽窃や著作権侵害を防止するためのサービスです。また、学生が提出した論文やレポートの類似性を検出するためのサービスです。

お問い合わせ

Turnitin は、世界中の大学と提携し、学生が提出した論文やレポートを自動的に検閲し、剽窃や著作権侵害を防止するためのサービスです。また、学生が提出した論文やレポートの類似性を検出するためのサービスです。

当社ではユーザーのプライバシーを極めて真剣に受け止めています。外部企業に対してマーケティング目的でユーザーの詳細を共有することはありません。ユーザー情報は、当社サービスの提供を行えるよう、第三者のパートナーのみに共有する場合があります。

確認する

キャンセル

5. これでファイルの提出(アップロード)は完了です。「課題リストに戻る」をクリックします。

提出する： 単一ファイルアップロード
ステップ ●●●

おめでとうございます - 提出が完了しました！こちらがデジタルレシートです。文書閲覧内からこのレシートのコピーをプリントすることができます。

著者：
高田一郎

課題タイトル：
レポート課題

提出物タイトル：
レポート

ファイル名：
レポート_高田一郎.docx

ファイルサイズ：
15.43K

ページカウント：
1

語数カウント：
702

文字数カウント：
724

提出日：
08-1月-2019 05:15午後 (UTC+0900)

提出 ID：
1062156202

« ページ 1 »

Turnitin の特徴

詳細 一覧

概要

Turnitin は、世界中の大学と提携し、学生が提出した論文やレポートを自動的に検閲し、剽窃や著作権侵害を防止するためのサービスです。また、学生が提出した論文やレポートの類似性を検出するためのサービスです。Turnitin は、世界中の大学と提携し、学生が提出した論文やレポートを自動的に検閲し、剽窃や著作権侵害を防止するためのサービスです。また、学生が提出した論文やレポートの類似性を検出するためのサービスです。

主な特徴

Turnitin は、世界中の大学と提携し、学生が提出した論文やレポートを自動的に検閲し、剽窃や著作権侵害を防止するためのサービスです。また、学生が提出した論文やレポートの類似性を検出するためのサービスです。

利用方法

Turnitin は、世界中の大学と提携し、学生が提出した論文やレポートを自動的に検閲し、剽窃や著作権侵害を防止するためのサービスです。また、学生が提出した論文やレポートの類似性を検出するためのサービスです。

料金

Turnitin は、世界中の大学と提携し、学生が提出した論文やレポートを自動的に検閲し、剽窃や著作権侵害を防止するためのサービスです。また、学生が提出した論文やレポートの類似性を検出するためのサービスです。

お問い合わせ

Turnitin は、世界中の大学と提携し、学生が提出した論文やレポートを自動的に検閲し、剽窃や著作権侵害を防止するためのサービスです。また、学生が提出した論文やレポートの類似性を検出するためのサービスです。

当社ではユーザーのプライバシーを極めて真剣に受け止めています。外部企業に対してマーケティング目的でユーザーの詳細を共有することはありません。ユーザー情報は、当社サービスの提供を行えるよう、第三者のパートナーのみに共有する場合があります。

課題リストに戻る

20

2-3 レポートの再提出

講師がレポートの再提出を許可している場合、一度レポートを提出した後に、課題受信箱の「提出」ボタンが「再提出」に変わっています。この場合は、再提出が可能です。

講師が再提出を許可していない場合は、最初に提出したレポートが最終版となります。

課題受信箱: Turnitinクラス			
情報	日付	類似性	
レポート課題	ⓘ 📄 開始日 2019年01月08日 11:09AM 提出期限日 2019年01月11日 11:59PM 提示日 2019年01月11日 12:00AM	利用できません	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">再提出</div> 閲覧 ⬇️

レポート提出後、「再提出」ボタンが表示されている場合は、再提出が可能です。

2-4 ファイルアップロードの要件

ファイルを提出する画面(P19 参照)で、「何を提出できますか？」をクリックするとファイルアップロードの要件を確認できます。

単一ファイルアップロードの要件

- ファイルは 40 MB 未満でなければなりません (必要条件を満たすための提案事項を読む)
 ファイルに画像が含まれる場合、画像を削除するか、ファイルを小さくするためにリッチテキストまたはプレーンテキストのファイルとしてファイルを保存してください。ファイルが PDF で、40 MB の制限を超える場合には、(1) テキストを文書にコピーします、(2) アップロード プロセスを 'コピーと貼り付け' に変更します、(3) テキストを本文フィールドに貼り付けます。
 [ヒントを隠す](#)
- ファイルには最低20文字以上が含まれていなければなりません
- レポートは最長 400 ページまでです
- 許可されているファイルタイプ : Microsoft Word、Excel、PowerPoint、WordPerfect、PostScript、PDF、HTML、RTF、OpenOffice (ODT)、Hangul (HWP)、Google Docs、およびプレーンテキスト

ファイルアップロードの要件は以下となっております。

- ファイルサイズは 40MB 未満に対応しています。
- ファイルには最低 20 文字以上が含まれていなければなりません。
- ファイルのページ数は 400 ページまで対応しています。
- ファイルタイプは、以下に対応しています。

Microsoft Word、Excel、PowerPoint、WordPerfect、PostScript、PDF、HTML、RTF、OpenOffice (ODT)、Hangul (HWP)、Google Docs、およびプレーンテキスト

第3章 提出したレポートの結果確認

学生が提出したレポートの類似性チェックの結果や、講師がコメントを付与(添削)したり、採点したフィードバックを確認する方法を説明します。

3-1 類似性レポートを確認する方法

1. 類似性レポートを確認するには、クラスに入ります。

クラスID	クラス名	講師	状態	クラス登録をキャンセル
19934858	Turmitinクラス	Kazuhiro Kido	有効	

2. 課題受信箱が表示されます。講師が「提出物の類似性レポートを作成する」設定を行っている場合、類似性チェックが完了すると「 % 」が表示されます。講師が「即座に作成する」設定にしている場合は、課題提示日前でも「 % 」が表示されます。

情報	日付	類似性	
レポート課題	開始日 2019年01月08日 11:09AM 提出期限日 2019年01月15日 11:59PM 提示日 2019年01月16日 12:00AM	37%	提出 閲覧 下载

3. 「 % 」をクリックすると、類似性レポートを確認することができます。

※講師が「提出物の類似性レポートを作成する」設定を行っていない場合は、類似性レポートは見られません。

feedback studio 高田一郎 | レポート

Turnitin の特徴

高田 一郎

概要
 インターネットで無数の情報を簡単に参照して利用できる現在、いわゆる“コピー論文”に表されるような、既存情報の不正な引用や盗用が問題となっている。なかには正しい引用方法や参考文献の表示方法を知らず、不正であるという意識のないまま、他者の文章を借りてきてレポートや論文を作成してしまう学生も存在し、適切な指導がますます重要になっていると言える。
 「Turnitin(ターナイトイン)は、学生から提出されるレポートや論文の内容を、独自のデータベースと照合し、“既存情報と、どの文章がどれだけ似ているか”という類似性をすばやく可視化してくれるオンラインツールである。

一致の概要

37%

1 www.assistmicro.co.jp 37%
 インターネットソース

3-2 講師のフィードバックを確認する方法

1. 学生がレポートを提出後、課題提示日になると、講師のフィードバックを確認できるようになります。課題受信箱の「閲覧」ボタンが灰色から青色の表示になります。こちらをクリックします。

※ 講師がフィードバックを行っていない場合、提示日になっても「閲覧」ボタンは灰色のままとなります。

クラスポートフォリオ | 私の成績評価 | ディスカッション | カレンダー

次を閲覧中です： ホーム > TURNITINクラス

クラスホームページ

こちらはクラスホームページです。課題に提出する場合、課題名の右側にある“提出”ボタンをクリックしてください。提出ボタンが灰色の場合、課題に提出物を提出することはできません。再提出が許可されている場合は、最初の提出の後に、“再提出”のボタンが表示されます。提出したレポートを閲覧するには、“閲覧”ボタンをクリックしてください。課題の提示日が過ぎると、“閲覧”ボタンをクリックすることによってレポートに書かれたフィードバックを閲覧することができます。

課題受信箱: Turnitinクラス				類似性	
情報	日付				
レポート課題	開始日 2019年01月08日 11:09AM 提出期限日 2019年01月11日 11:59PM 提示日 2019年01月11日 12:00AM	利用できません	提出	閲覧	↓

課題提示日になると、「閲覧」ボタンが灰色から青色に変わり、講師のフィードバックを見ることができます。

2. 得点、コメント、総評などを確認することができます。

高田 一郎 | レポート

80 / 100

レポートの得点

講師のフィードバック

ループリット

文章コメント

全体的に非常によくできています。この調子でがんばりましょう。

ただし概要の冒頭箇所だけ、剽窃チェックで一致を表示しました。確認してください。

レポートの総評

大変良い表現です

いい表現

高田 一郎

現在、いわゆる“コピペ論文”に表される。なかには正しい引用方法や参考文献のコピペの疑い。他の文章を借りてきてレポートや論文要になっていると言える。

レポートや論文の内容を、独自のデータベースか”という類似性をすばやく可視化してく

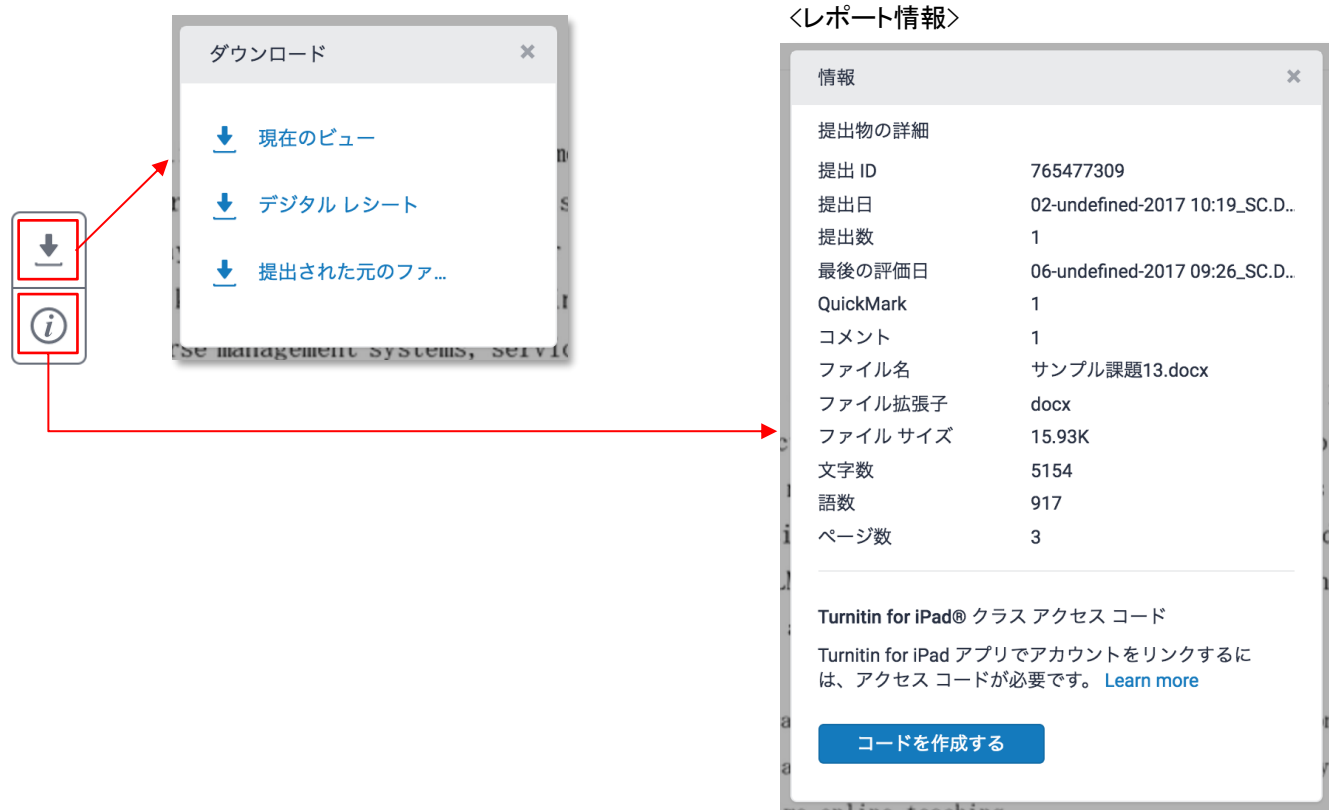
導入の目的
学生の提出物に不正なコピペがないか、チェックする。真面目に取り組んでいる学生を、正当に評価した

結論性急

クイックマークをクリックすると、コメントを確認できます。

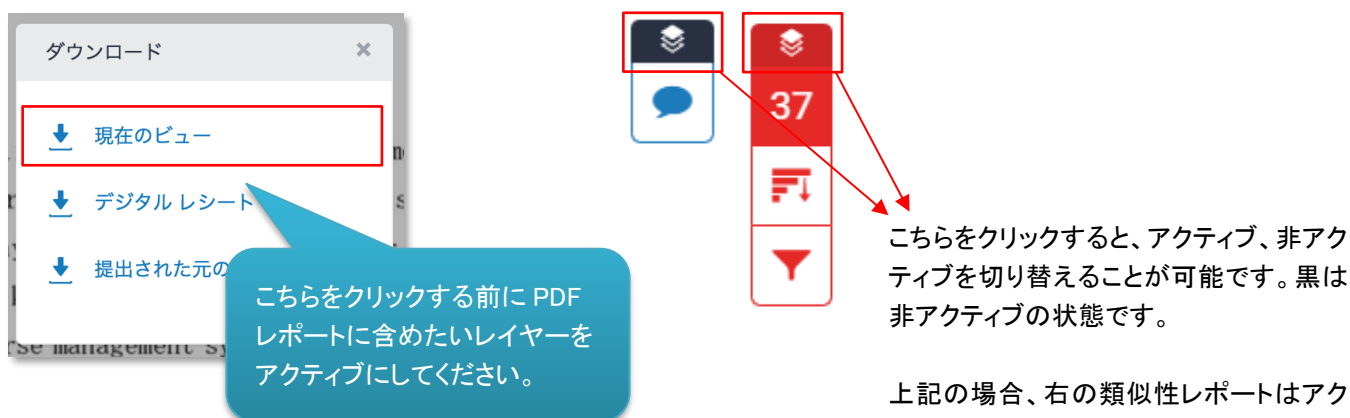
第4章 提出したレポートのダウンロード

学生が提出したレポートのダウンロードや類似性レポートのダウンロード等が行えます。



4-1 現在のビュー

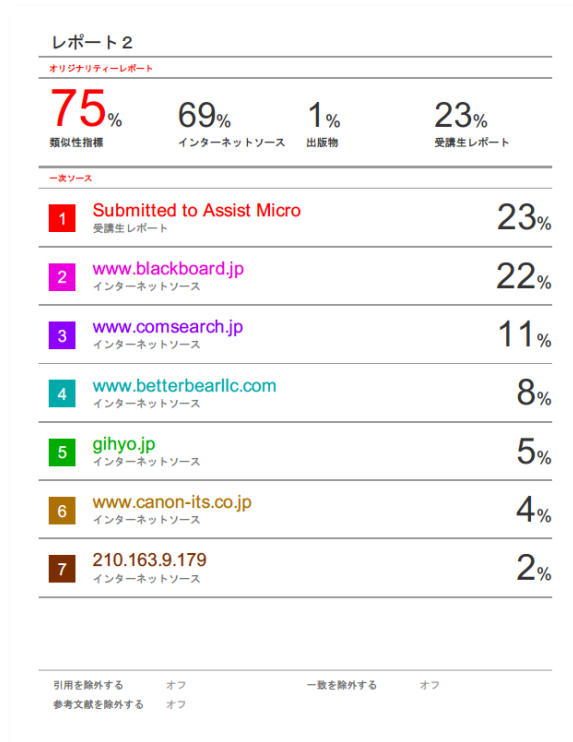
アクティブになっているレイヤーを元に PDF レポートを作成し、ダウンロードすることができます。



上記の場合、右の類似性レポートはアクティブなので表示されますが、左の GradeMark (コメントや得点) は非アクティブのため表示されません。

適宜切り替えてご利用ください。

＜類似性レポートをアクティブ＞



＜Grade Mark をアクティブ＞

Grade Mark をアクティブして PDF レポートを出力すると、採点結果や講師のコメント等もレポートに含めることができます。採点にルーブリックを利用している場合もレポートに含まれます。



ルーブリック: PUBLIC SPEAKING RUBRIC		380 / 5
PURPOSE (10%) Does the presentation introduce and state the purpose or topic of the presentation?		4 / 5
EXCEPTIONAL (5)	The presentation topic is clearly presented with a well thought-out agenda of the session provided. The audience knows from the start of the session what the presentation will be about and what to expect.	
VERY GOOD (4)	The presentation topic is presented. An organized agenda is provided. The audience knows what the session is about, but may not have a clear sense of what to expect.	
GOOD (3)	The presentation topic is presented. An agenda is provided, but it is not well organized. The audience has a sense of what the session is about.	
IMPROVING (2)	A presentation topic may be provided, though it's not clear what the topic is. There is no agenda, and the audience has some sense of what the session will be about.	
NEEDS WORK (1)	No presentation topic is presented. There is no agenda. The audience is not sure what to expect with the presentation.	
ORGANIZATION (10%) How well is the content organized and does it flow?		5 / 5
EXCEPTIONAL (5)	The presentation materials are very well-organized--the information presented is very easy to follow and matches the presenter's speech.	
VERY GOOD (4)	The presentation materials are organized, the information can be followed, and there is a connection to the presenter's speech.	
GOOD (3)	Presentation materials are present and somewhat organized. Some of the information can be followed. And, there is some connection to the presenter's speech.	
IMPROVING (2)	Some presentation materials are present, but it is not organized. There is a slight connection to the presenter's speech.	
NEEDS WORK (1)	No presentation materials are present. There's not a clear connection between visual materials that are used and the presenter's speech.	
SUPPORT / IDEAS (10%) How well are the presentation themes or main ideas supported?		3 / 5
EXCEPTIONAL (5)	The presentation materials provide strong support of the presenter's main or key ideas.	
VERY GOOD (4)	The presentation materials provide ample support of the presenter's main or key ideas.	
GOOD (3)	The presentation materials support the presenter's main or key ideas.	

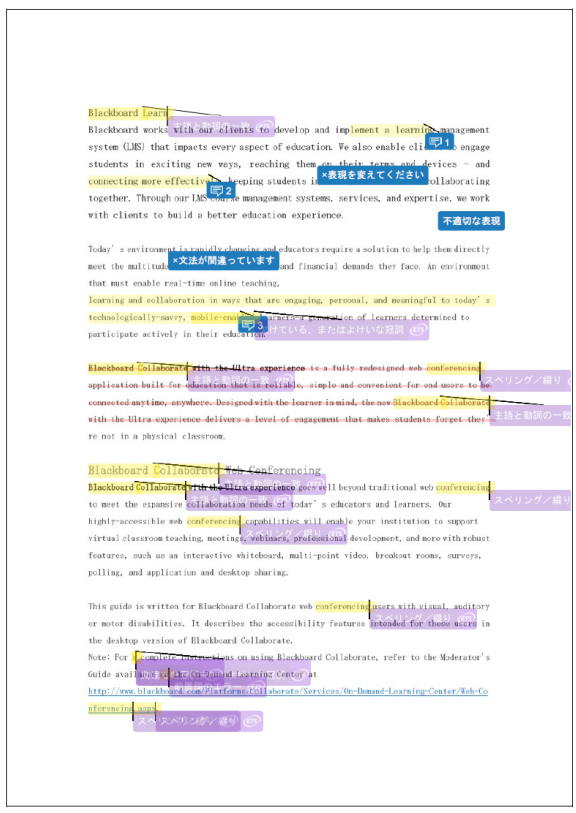
類似性レポート 及び Grade Mark 両方アクティブにして、レポートを出力することも可能となっております。

<Grade Mark 及び e-rater をアクティブ>

e-rater の結果を PDF レポートに含める場合は、Grade Mark 及び e-rater をアクティブにする必要があります。

e-rater のみアクティブにして PDF レポートを出力しても e-rater の結果は含まれませんので、ご注意ください。

※e-rater については、P.28 第 5 章を参照ください。



レポート 1

GRADEMARK レポート

最終評価 一般コメント

/100 講師

ページ 1

ETS 主語と動詞の一致 この文の主語と述語が一致していません。文を見直して、主語と述語を修正してください。

コメント 1
コメント無し

QM *表現を変えてください

コメント 2
aaaaaa

QM 不適切な表現
不適切な表現が含まれているため、表現を変えてください。

QM *文法が間違っています

コメント 3
ccccccc

ETS 欠けている、またはよけいな冠詞 この語の前に冠詞が必要です。

ETS 主語と動詞の一致 この文の主語と述語が一致していません。文を見直して、主語と述語を修正してください。

ETS スペリング/綴り この語は正しくスペリングされていません。辞書、またはスペルチェッカーを使用して、訂正してください。


ETS 主語と動詞の一致 この文の主語と述語が一致していません。文を見直して、主語と述語を修正してください。

ストライクスルー

4-2 デジタルレシート

レポート提出時に表示されるレポートが正しくアップロードできたことを確認するレシートを出力することができます。





デジタルレシート

このレシートは Turnitin があなたのレポートを受理したことを確認するものです。下に、あなたの提出に関するレシートの情報が表示されています。

提出物の最初のページが下に表示されています。

提出物著者:	Std_2 Turnitin
課題名:	課題2月2日
提出物タイトル:	レポート2
ファイル名:	copypaste.txt
ファイルサイズ:	4.2K
ページカウント:	3
語数カウント:	1,364
文字数カウント:	1,606
提出日:	2017年02月02日 10:20午前
提出のID:	765478038

【教育者の向上】「競争優位性の情報」【ユーザー人材の育成】

今日、大学を卒業する高等教育機関は多くの課題を懸念しています。多国籍化による学生数の減少、大学間の競争、グローバル化による大学のあり方の変化、卒業がつかない成績情報など、悩まされたり課題は山積しています。

Blackboard (ブラックボード) 製品は、単なる E ラーニングの拡張ではなく、教育機関のプラットフォーム向上、教員と学生、学生間相互のエンゲージメントを最大限に高めるための統合的な LMS (学習管理システム) 案です。

また、どこにいてもアクセス可能なオープンアクセスで iPhone、iPad、Android 等の主要なモバイルデバイスからのアクセスを支援していますので学内はもとより、自宅や学校、どこにいても教育支援のインフラとして活用可能です。

Here, There, Everywhere.

Blackboard Learn (ブラックボードラーニング) は、世界シェア No.1 のプラットフォームアーキテクチャの構築にも対応を確立している LMS (学習管理システム) です。コースやシラバスからコミュニティやインテリジェント、コンテンツマネジメント、アダプティブな学習環境を構築するプラットフォームで任えます。学生がアクティブに参加し続けられ、その学習成果を評価でき、履修して卒業のコースを満了するまでサポートしている **Blackboard Learn** が、教育と学習の両方に貢献します。

著作権 © 2017 Turnitin. 全ての権利を留保します。

4-3 提出された元のファイル

学生が提出した実際のレポートファイルをダウンロードすることができます。



第5章 ETS E-RATER

ETS®により開発された e-rater の文法フィードバック技術は、課題に提出されたレポートの文法、語法、句読法、文体、スペルの誤りを自動でチェックし、レポート上にマークとともに詳細なフィードバックを提供いたします。

※講師が e-rater の機能を有効にしている場合のみ表示されます。

e-rater の文法およびスペルチェックコメントは、課題掲示日に他の全てのコメントと一緒に公開されます。

〈注記〉

e-rater でチェックできるレポートは、英文のみとなります。レポート内に英文以外の言語が含まれていると動作しない場合がありますので、ご注意ください。



こちらをクリックすると、e-rater の
チェック結果が表示されます。

feedback studio Std_1 Turnitin レポート 1 /100

e-rater® の結果 (Beta)

文法	7
これを見直すこと!	0
非文法的な動詞	1
ランオンセンテンス	0
所有格のエラー	0
不明瞭な文章	0
誤字・脱字	0
断片文またはコンマの欠落	0
代名詞のエラー	0
主語と動詞の一致	6
メカニズム	0
固有名詞を大文字に	0
コンマの欠落	0
終止符の欠落	0
アポストロフィの欠落	0
文の最初の文字の大文字化	0
融合語	0

Today's environment is rapidly changing and educators require a solution to help them directly meet the multitude of academic, technical, and financial demands they face. An environment that must enable real-time online teaching, learning and collaboration in ways that are engaging, personal, and meaningful to today's technologically-savvy, **mobile-enabled learners**-a generation of learners determined to participate actively in their education. **欠けている、またはよけいな冠詞**

Blackboard Collaborate **with the Ultra experience** is a fully redesigned web conferencing application built for **主語と動詞の一致** reliable, simple and convenient for end users to **スペリング/綴り** connect with the **ETS! ハンドブックを表示** in mind, the new Blackboard Collaborate **主語と動詞の一致** with the **ETS! ハンドブックを表示** that makes students forget they **主語と動詞の一致** re not **ETS! ハンドブックを表示**

この文の主語と述語が一致していません。文を見直して、主語と述語を確認してください。

Blackboard Collaborate **with the Ultra experience** is a fully redesigned web conferencing application built for **主語と動詞の一致** reliable, simple and convenient for end users to **スペリング/綴り** connect with the **ETS! ハンドブックを表示** in mind, the new Blackboard Collaborate **主語と動詞の一致** with the **ETS! ハンドブックを表示** that makes students forget they **主語と動詞の一致** re not **ETS! ハンドブックを表示**

Blackboard Collaborate **with the Ultra experience** is a fully redesigned web conferencing application built for **主語と動詞の一致** reliable, simple and convenient for end users to **スペリング/綴り** connect with the **ETS! ハンドブックを表示** in mind, the new Blackboard Collaborate **主語と動詞の一致** with the **ETS! ハンドブックを表示** that makes students forget they **主語と動詞の一致** re not **ETS! ハンドブックを表示**

This guide is written for Blackboard Collaborate web conferencing users with visual, auditory or motor disabilities. It describes the accessibility features **スペリング/綴り** users in the desktop version of Blackboard Collaborate.

Note: For **complete instructions on using Blackboard Collaborate**, refer to the Moderator's

ページ:1/3 語数:917 Turnitin クラシックに戻る