

## [env-res] 新型コロナウイルス感染防止対策に関する環境棟管理について（現状のまとめ）

1 件のメッセージ

環境系長 <env\_keicho@edu.k.u-tokyo.ac.jp>

2021 年 4月2日 16:38

To: "env-resident@edu.k.u-tokyo.ac.jp" <env-resident@k.u-tokyo.ac.jp>

環境棟のみなさま

2021 年 4月2日

環境学研究系長 割澤伸一

新型コロナウイルス感染防止対策に関する環境棟管理の現状については、2021 年 3月19日に前系長の徳永先生から専攻長・プログラム長宛に発信されました。

2021 年 4月1日より環境棟の構成員となったみなさまに以下の通り情報を共有いたします。

不明の点につきましては、指導教員の先生や事務室の方々ほか、身近にいる方々に確認してください。

なお、現在、**レベル 0.5**（東京大学の活動制限指針）です。

### レベル 0.5 における入退館管理(Restriction of entry into the Environmental Studies Building under the level 0.5)

- 5 か所の入口(正面玄関、IC カードリーダが設置されている 2 か所、生命棟側の入口、荷下ろし用駐車場側の入口)は、朝 8 時から夕方 6 時まで開錠する。それ以外の時間は、通常時の夜間・休日入館と同様とする。それ以外の出入口(例えばエレベータ横)は利用不可。
- 入退館記録システム(入り口の entry(青), exit(赤)のカードリーダを利用した記録システム)を利用し、入退館時刻をシステムに記録すること。
- 学外者等の入館に関しては、各研究室等において、新型コロナウイルス感染対策を十分にしたうえででの対応をお願いしたい。入り口には、学外者用記入用シート、非接触体温計を準備している。記入後のシートは各研究室等で受け取り、必要期間の保管をすること。

なお、各研究室等では、専攻・プログラム等を通して提供されているチェックリストや留意事項を利用し、感染拡大に留意した研究・教育活動を遂行していただきたい。以下については、特に、十分なお配慮をしていただきたい。• 個々の体調管理と適切な判断に伴う行動が極めて重要となる。毎朝の体温測定等を通じた自主的健康管理、マスクの着用、手洗い等の対策等や、体調がすぐれないような場合には休みを取ることが遠慮なくできるような状況の構築についても、研究教育活動の中に織り込むことを検討いただきたい。

- 活動にあたり、複数人が同時に居室や実験室を利用するときは、マスクを着用すること。

以下は、具体的に、各研究室等で行っていただきたい。

- 建物の入出管理に関して研究室等の入退室情報は研究室等単位で管理し、研究室等の代表者が情報を集約する。記録する情報は入退館時刻、活動場所（部屋番号等）と在室時間・接触者、とする。
  - 学外者の訪問があった場合は訪問者氏名、訪問先、訪問時間を記録する。研究室等の代表者は要請があれば直近 2 週間のデータを提出できるように管理する。研究室等の入退室情報の収集と管理の方法は任意とし、個人情報に配慮する。検温方法に関して学内関係者は各自、自主的に検温・記録し、自己管理する。
  - 学外者は来学前に検温を行うか、建物入り口において非接触温度計を用いて検温し、訪問先、訪問時間とともに記録する。
  - 体温が 37.5℃以上の者の入館は認めない。

- The five entrances to the Environmental Studies Building (the front entrance, the two entrances with the IC card scanners, the entrance adjacent to the Biosciences building, the entrance to the unloading parking lot), will be accessible from 8 am to 6 pm. Admissions other than that, during the weekends and night time, remain the same. Please note that all the other entrances (e.g., next to the elevator) are sealed off.
- All residents are requested to record his/her entry and exit by using the IC card scanners. (Card Reader System installed at the entrances, entry with blue and exit with red)
- Regarding the admission of non-university personnel, please make sure that each laboratory has set up adequate countermeasures against the novel coronavirus infection. Entry form sheet as well as a non-contact thermometer have been prepared at the entrance for non-university personnel. Please fill in the entry form sheet and submit it to the place of their visit. Each laboratory is responsible for collecting the completed entry form and for safekeeping it throughout the required period.

Please refer to the checklists and points of concerns provided by the departments and programs and beware of the spread of the infection when carrying out research and academic activities in each laboratory, respectively. Please pay particular attention to the following:

- Self-health management and actions following good judgements are extremely important where health is concerned. Carry out self-health management by screening your body temperature every morning, wearing masks, washing your hands, etc., and create environments which enable people to take a break without hesitation when they are not feeling well. I fervently hope that you will incorporate these self-health management into your research and academic activities.
- When conducting your activities, please wear a mask when multiple people are in the room or using the laboratory at the same time.

The followings are the specific details that we would like each laboratory, etc. to carry out. Please be aware that the items that need to be recorded have increased.

- Regarding the admission management in the building.
  - Each laboratory is responsible for its entry and exit activities. The representative of the laboratory is responsible for recording the entry and exit logbook.
  - Please record the time of entry and exit, place of activity (room number etc.), length of stay and the people you came into contact with.
  - In case of a visit by non-university personnel, the visitor's name, place of visit, time and length of the visit must all be recorded.
  - The laboratory representative must be able to turn in the record for the last two weeks whenever it is requested.

Documentation and management of the laboratory entry and exit record are non-obligatory, with privacy policy given the utmost consideration.

- Conducting body temperature checks
  - University personnel must conduct, record and manage body temperature checks individually.
  - Non-university personnel to the campus should conduct a body temperature check before coming to the campus or by using the non-contact thermometer provided at the entrance and record it, as well as the time and length of the visit.
  - Those whose body temperature measures above 37.5°C will be denied entry.

## **レベル 1 における入退館管理(Restriction of entry into the Environmental Studies Building under the level 1)**

- 環境棟事務室に登録されている IC カードでの建物入館を可能にする。入館可能な場所は、カードリーダーが設置されている 2 か所とする(通常時の夜間・休日入館と同様)。なお、夜間・休日入館に関しては、安全管理の観点から、できるだけ避けていただきたい。
- 入退館記録システム(入り口の entry(青), exit(赤)のカードリーダーを利用した記録システム)を利用し、入退館時刻をシステムに記録すること。学外者等の入館が必要な場合には、各研究室等において、新型コロナウイルス感染対策を十分にいたうえでの対応をお願いしたい。なお、入館者に関する情報の記録を確実に行うこと。現在登録されていない教職員・学生で、レベル 1 においても環境棟への入館が必要な場合は、専攻・プログラムから系長に申請をすること。系長が認めたらうえで、IC カードでの建物への入館を可能とする。

- Only two entrances with the IC card scanners will be accessible. This admission management is the same as the weekends and night time. Please refrain from access on weekends and night time as much as possible from the view point of safety.
- All residents are requested to record his/her entry and exit by using the IC card scanners. (Card Reader System installed at the entrances, entry with blue and exit with red)
- Regarding the admission of non-university personnel, please make sure that each laboratory has set up adequate countermeasures against the novel coronavirus infection. Also please keep the information of nonuniversity personnel's visit at each laboratory.
- In case you don't have a registered ID card, or your ID card has not registered but you need to enter the Building of Environmental Studies during the level 1 period, please contact the representative of your department or program. They will ask the Head of the Division of Environmental Studies for registration. Only if the Head permits, a registered ID card will be issued.

#### 参考 1. 環境学研究系の対応

(日本語、English) <https://sites.google.com/a/adm.k.u-tokyo.ac.jp/gsfportal/home/kankyoxinxingkoronairusu-gan-ran-zheng-covid-19-dui-ying>

#### 2. 新領域創成科学研究科の対応

(日本語) <https://sites.google.com/edu.k.u-tokyo.ac.jp/covid-19/>

#### 3. 東京大学の対応

(日本語) <https://www.u-tokyo.ac.jp/covid-19/ja/index.html>  
(English) <https://www.u-tokyo.ac.jp/covid-19/en/index.html>