別紙第４

休日の割振簿（４週間単位の変形労働時間制）

部局・課等名[　　　　　　　　　　　　　　]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究科長 |  |  |  | 勤務時間管理員 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 割　振　期　間 | | | 通知年月日 | | | 出勤簿処理 | |
| 年　月　日（　）　～　　　年　月　日（　） | | | 年 月 日 | | | 年 月 日 | |
| 氏 名 | 勤務を命ずる日 | 始業時刻 | | 終業時刻 | 休憩時間 | | 勤務の内容 | | 休日が割振られた日 | 確認印 |
|  | 年 月 日（ ） | 時　分 | | 時　分 | 時 分  ～ 時 分 | |  | | 年 月 日（ ） |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時　分 | | 時　分 | 時 分  ～ 時 分 | |  | | 年 月 日（ ） |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時　分 | | 時　分 | 時 分  ～ 時 分 | |  | | 年 月 日（ ） |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時　分 | | 時　分 | 時 分  ～ 時 分 | |  | | 年 月 日（ ） |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時　分 | | 時　分 | 時 分  ～ 時 分 | |  | | 年 月 日（ ） |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時　分 | | 時　分 | 時 分  ～ 時 分 | |  | | 年 月 日（ ） |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時　分 | | 時　分 | 時 分  ～ 時 分 | |  | | 年 月 日（ ） |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時　分 | | 時　分 | 時 分  ～ 時 分 | |  | | 年 月 日（ ） |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時　分 | | 時　分 | 時 分  ～ 時 分 | |  | | 年 月 日（ ） |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時　分 | | 時　分 | 時 分  ～ 時 分 | |  | | 年 月 日（ ） |  |

（注）①この様式は、東京大学教職員の勤務時間、休暇等に関する細則第７条に規定する４週間単位の変形労働時間制による休日の割振を行う場合に使用すること。

　　　②割振期間は、平成１９年４月１日を起算日とする４週間単位の各期間を記入すること。

③始業時刻・終業時刻・休憩時間欄は、勤務を命ずる日と休日が割振られた日とで異なる時刻等となる場合にのみ記入すること。