休 日 の 振 替 簿

部局・課名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究科長 |  |  |  |  | 係 長 | 勤務時間  管理員 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 振　替　期　間 | | 通知年月日 | | 出勤簿処理 | |
| 年　月　日（　） ～　　 年　月 日（　） | | 年 月 日 | | 年 月 日 | |
| 氏 名 | 勤務を命ずる日 | 休憩時間 | 勤務の内容 | | 振　　替　　日 | | 休憩時間 | 確認印 |
|  | 年 月 日（ ） | 時 分  ～ 時 分 |  | | 年 月 日（ ） | | 時 分  ～ 時 分 |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時 分  ～ 時 分 |  | | 年 月 日（ ） | | 時 分  ～ 時 分 |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時 分  ～ 時 分 |  | | 年 月 日（ ） | | 時 分  ～ 時 分 |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時 分  ～ 時 分 |  | | 年 月 日（ ） | | 時 分  ～ 時 分 |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時 分  ～ 時 分 |  | | 年 月 日（ ） | | 時 分  ～ 時 分 |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時 分  ～ 時 分 |  | | 年 月 日（ ） | | 時 分  ～ 時 分 |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時 分  ～ 時 分 |  | | 年 月 日（ ） | | 時 分  ～ 時 分 |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時 分  ～ 時 分 |  | | 年 月 日（ ） | | 時 分  ～ 時 分 |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時 分  ～ 時 分 |  | | 年 月 日（ ） | | 時 分  ～ 時 分 |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時 分  ～ 時 分 |  | | 年 月 日（ ） | | 時 分  ～ 時 分 |  |
|  | 年 月 日（ ） | 時 分  ～ 時 分 |  | | 年 月 日（ ） | | 時 分  ～ 時 分 |  |