**宿舎明渡猶予申請書**

令和 年 月 日

東京大学総長　　　殿

宿舎名及び戸番

所属機関名

所属部課名

職名

フリガナ

氏名

令和 年 月 日付けで、東京大学宿舎取扱要領第15条第1項に該当　（ [ ] ①退職　[ ] ②死亡退職 [ ] ③人事異動等 [ ] ④宿舎廃止等　）となりましたが、現在貸与を受けている宿舎について、明渡しを猶予されるよう下記のとおり申請します。

なお、ご承認のうえは、期間内に必ず明け渡すことを確約します。

記

1. 猶予期間 令和　　　　年　　　　月　　　　日　から　令和　　　　年　　　　月　　　　日まで
2. 宿舎明渡しのために講じつつある措置（具体的詳細に記入すること。）
3. 猶予を必要とする理由（具体的詳細に記入すること。）

(1)

(2)居住者（本人を除く。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 年齢 | 性別 | 本人との続柄 | 職業（学年） | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 自動車の保管場所の有無 有（　指定保管場所番号 ）　　・　　無
2. 新勤務先及び電話番号

 ℡

|  |
| --- |
| **宿舎明渡猶予承認書** |

上記申請については、令和　　　年　　　月　　　日まで宿舎の明渡しを猶予する。

なお、万一猶予期間を経過したのち当該宿舎に居住していた場合は、使用料の3倍に相当する金額を損害賠償金として請求するので、期限までに必ず明け渡すこと。

令和 年 月 日

東京大学総長