

## 外国からの寄附手続きの流れ

- 【1】 **研究支援経費**を先様は了承しているか、ご確認いただきます。
- 【2】 先生に日本語で**寄附申込書**をご作成いただき、研究交流チームへご提出いただきます。  
※先様からの寄附の意思が確認できるものをご添付ください。  
意思確認ができるものであれば、メールのやり取り等の写しでも結構です。  
※研究支援経費をご了承いただけない場合、免除できるか確認後、「研究支援経費なし」の申込書にご記入いただきます。
- 【3】 先生に **Invoice（入力フォーム）** をご記入いただきます。  
ご記入後、先様にご送付をお願いいたします。研究交流チームへもご提出ください。
- 【4】 先生から先様に**入金予定日**をご確認いただきます。本部への連絡が必要となりますので、分かり次第、研究交流チームまでご連絡をお願いいたします。
- 【5】 **学術経営委員会**にて、寄附金を受けることの承認を受けます。
- 【6】 先様から入金後、日本円に換算した金額で入金手続きをさせていただきます。  
当チームでの手続きが完了しましたら、先生へご連絡いたします。
- 【7】 本部にて、**英文領収書・英文お礼状**を発行いたします。  
当チームに届きましたらご連絡いたしますので、先生から先様へご送付をお願いいたします。