

【別納郵便の出し方】

◆別納郵便物等差出票と、別納郵便スランブ押印済みの封筒、合計金額の証紙

◆差出人を記入してください。
所属研究室名：電話番号：氏名

◆差出年月日
◆証紙にチェック
記入してください。

◆郵便の種類
◆重量・サイズ
◆1通の料金
◆差出数
◆合計金額
を記入してください。

◆合計金額の証紙

◆別納郵便スタンプ
を押印した、封筒

別納郵便物等差出票（引受検査用）

（差出人様 住所）〒277-856
千葉県柏市柏の葉5-1-5
東京大学大学院新領域創成科学研究科 様
TEL: () 所属研究室名
★連絡先

（差出年月日）2020年8月〇日
（料金等お支払方法）
（該当の□に印）
 現金
 証紙
 切手
 小切手

（発送代行業者様 住所・氏名）
TEL: ()

郵便物等の種類	特殊取扱等の種類	重量	1通(個)の料金等	差出数	合計金額	基本割引率	特別割引率	割引金額	支払金額	備考
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨=⑦×⑧	⑩=⑥+⑨	
定封筒	25g	84	20	1680						別納郵便 バーコード （有・兼）
封筒料（別納）	100g	140	15	3,100						別納郵便 バーコード （有・兼）
計	-	-	35	3,780						別納郵便 バーコード （有・兼）

※ 差出人様は、太枠内のみご記入ください。

差出人様印又は署名

領収目付印

検査者印 立会者印 検査責任者印 領収者印

1 「検査者印」欄は、引受検査（通（個）数検査を含みます。）を行った社員が押印します。
2 「立会者印」欄は、同一差出人から同時に所定の通（個）以上送し出された郵便物等の通（個）数等の検査に立ち会った社員が押印します。
3 「検査責任者印」欄は、差出票の記載内容の検査を行った社員が押印します。（「検査者印」欄及び「領収者印」欄に押印した社員は押印できません。）
4 「領収者印」欄は、郵便料金等の収納を行った社員が押印します。

