

東京大学大学院新領域創成科学研究科

部局アカウント取得のお願い

2020年1月20日
新領域創成科学研究科 情報システム委員会

新領域創成科学研究科では、教職員に以下の部局システムアカウントを配布しています。これらは無線LAN、VPN(遠隔利用)、部局メール、部局グループウェアなど部局のITシステムを利用するために必要です。全学共通システムや全学サービスに使用する”UTokyo Account”とは異なりますのでご注意ください。教職員は、着任後速やかに部局アカウント申請を行ってください。

アカウント配布には、申請から数日かかります。

なお、アカウント資料は申請者の所属する専攻事務へ配布いたします。

申請方法

以下に記載のアカウント種別と身分に応じた申請をご確認のうえ、WEB申請フォームからご依頼ください。なお、メールや電話等により本人確認をさせて頂く場合があります。

WEB申請フォーム

<http://go.k.u-tokyo.ac.jp/netreq-form>

アカウント種別

アカウント	用途
FNetID (全教職員学生)	部局構成員向けの無線LAN(fs-labnet2)やVPNなど、ネットワーク接続に使用します。これらには類似した全学向けサービス(UTokyo-WiFiなど)がありますが、全学サービスよりもできることが増えています。
FAppsアカウント (全教職員学生)	新領域は全教職員学生に教育機関専用のGoogleアカウントを配布しており、ユーザはGmailやGoogleドライブなど各種サービスを大学名(@edu.k.u-tokyo.ac.jp)で利用できます。これをFAppsと呼び、部局のグループウェアとして利用します。
サイボウズ (教員、研究室)	学生用掲示板・施設予約・事務書類の配布に使用します。(これらのグループウェア機能は将来FAppsに移設する予定ですが現在はまだサイボウズで提供中です)
GigaCC (基幹講座教員)	研究科の会議・委員会等の資料配布とデータ管理に使用しています。

身分に応じて、以下を申請してください

(○=必須、△=申請可能、×=申請不可)

区分	FNetID	FApps	サイボウズ	GigaCC
基幹教員(教授・准教授・講師・助教・助手)	○	○	○	○
特任教員(教授、准教授、講師、助教、助手) 寄付講座教員	○	○	○	× ※2
上記以外の特定(短時間勤務)有期雇用教職員、 短時間有期雇用教職員	○	○	× ※1	
連携講座・協力講座・兼任教員、正規の所属部局 が新領域以外の場合	△	△	△	

※1=研究室単位で配布している共用アカウントを利用して下さい。研究室アカウントが存在しない場合は情報システム室にご相談下さい。

※2=ユーザからは申請できません。会議等で必要な方にのみアカウントを作成しており、専攻の情報システム委員が申請します。

着任前にアカウントが必要な場合

部局アカウント申請には、東京大学の共通IDが必要です。東京大学の共通IDは、着任時に本部から配布されるUTokyo Account通知書、または職員証で確認できます。建物入館のみに使用する(Guest Cardと記載されている)カードの番号は記入しないでください。着任日前にアカウントが必要な場合には、学内の受け入れ担当者経由で情報システム室にご相談下さい。

問い合わせ先

新領域情報システム室

GSFS Informatic System Office

メール / Email: k-admin@edu.k.u-tokyo.ac.jp

内線 / Phone: 63862

場所 / Location: 基盤棟1B7 / Transdisciplinary bldg. 1B7

時間 / Office Hours: 平日9:30-12:00、13:00-17:00 / Weekdays 9:30-12:00 and 13:00-17:00