

郵便計器 操作手順

タブレットでは最初に以下のホーム画面が表示されます。



手順

1. 郵便物の処理をタップする。

※それ以外はさわらないでください！



2. ②デフォルトにリセットをタップする。
3. ③アカウント（部門）をタップして、アカウント（部門）を選択する。
検索： をタップして、番号を入力し、 をタップ後、下の方へスクロールし、当該部門を選択する。
4. ④クラス（種別）をタップして、郵便物のクラス（種別）を選択する。
5. ⑤郵便物をスケールに載せて重量を計る。⑥で金額を確認する。
6. グラフィック（広告）を同時に印字する場合は、
⑦をタップしてグラフィック（広告）を選択する。※簡易書留・親展など
7. ⑧に「印字可能」が表示されたら、当日の日付であることを確認し、封筒を挿入して、印字する。
※測定外の厚さ（9.5mm 以上）の封筒には、シールに印字してください。
8. ②デフォルトにリセットをタップする。（必ず、リセットしてください。）

※ミス印字をしてしまった場合には、当日中に、総務チームへお声掛けください。