

【出張旅費のための申告】 ボタン

ファイル追加 削除  
添付ファイルは登録されていません。

備考 ※ 申請書及び計算書に出力されます。 ※ 国内出張のタクシー代や、レンタカー代等、旅費で支給できない経費の手続きはこちらをご参照ください。

出張旅費のための申告 残り1600文字入力可

全角54文字(半)

連絡事項 ※ 申請書及び計算書には反映されませ

予算情報  
予算選択 行削除  
予算情報は登録されていません。

日当・宿泊料・食卓料  
行追加 行削除  
定額は登録されていません。

チケット手配情報

交通費  
行追加 行削除 行コピー 区間入替 全削除 常用区間適用

出張旅費のための申告

申告事項 1/3 申告事項 2/3 申告事項 3/3

参加費  請求する(立替払)  請求しない

参加費に食事等を含まない  参加費に食事等を含む(以下により選択)

【参加費に含まれるもの】該当がある場合、以下より選択

朝食 月 日

昼食 月 日

夕食 月 日

宿泊費 月 日

懇談会(食事相当) 月 日

懇談会(軽食または食事なし) 月 日

その他

ランチョンセミナー有  不参加  参加

※参加費を請求する場合は、右側の詳細画面からいずれか1つ以上にチェックを付けてください。

学会・研究会等に参加した場合 参加費の請求は、旅費システム外での手続きとなります。詳細は各部署の担当窓口へお問い合わせください。

※申告事項のタブは全部で3つあります。全ての事項をご確認ください。

申告内容を備考欄に反映 キャンセル