

予算執行管理システム入力項目

部局: 12 新領域創成科学研究科

全ての取引先から選択を可能にする [注意事項](#)

① 執行番号: 357819 業務実施状況: 3.発注済(検収待ち)

② 執行日(発注日): 2022/03/01 執行年度: 2021 金額: 9,504 取引先: 0000104411 東京大学消費生活協同組合

③ 検収日: 2022/03/24

⑥ 摘要: LANケーブル

⑦ 執行財源

執行部署: 1233010720 研究科共通-研究科共通-運営費交付金-事務用消耗品費
プロジェクト: 0000000000000000 なし 予算科目: 100404 大学運営費-一般管理費
支出科目: 020900000000 管理科目: 物件費 消耗品
目的: なし

⑧ その他

納入場所: 12002 新領域創成科学研究科-柏地区 納品予定日:
基盤棟 1H1号室

⑨ 資産化区分: 前払・概算払:

特記事項1:

契約管理項目を入力する

OK キャンセル

- ① 執行番号 . . . データ保存前はNEXT表示(伝票提出のためハードコピーをとる際は番号が表示していることを確認)
- ② 執行日(発注日) . . . 見積書の日付を選択
- ③ 検収日 . . . 仮納品書等に記入した検収日の日付を選択※1
- ④ 金額 . . . 請求書に記載された税込金額を入力
- ⑤ 取引先 . . . 「全ての取引先から選択を可能にする」項目にチェックが入っていることを確認し、取引先を検索
- ⑥ 摘要 . . . 全角文字で入力
- ⑦ 執行財源 . . . 財源を指定
- ⑧ 納入場所 . . . 納入部門コードを選択し、テキスト入力欄へ物品の納入場所を直接入力
- ⑨ 資産化区分 . . . 必要に応じて少額備品または動産を選択

※1 検収日が異なる場合、実際に受領確認を行った最初の日付を選択する。

※2 科目が不明な場合は、「該当なし」を選択する。