

投稿者権限での データの追加・編集

01

投稿者権限で追加・編集できるもの

投稿者権限では、ウェブサイト内の以下のデータを追加・編集できます。

各データは、作業後に承認依頼を行い、承認後、本番サーバーに転送され公開されます。

各データは、入力項目に差異がありますが、基本的な作業フローは同じであり、以降お知らせを例に解説を進めます。

お知らせ（子サイト）

Newsを追加・更新します。以前のシステムから名称を引き継ぎCMS内では”お知らせ”として子サイトが設置されています。Newsは、記事を更新すると自動的に、カテゴリー別アーカイブ、年度別アーカイブも更新されます。

ウェブページ

更新頻度がそこまで高くなく、カテゴリー別アーカイブや年度別アーカイブが不要ページは、ウェブページとして格納されていきます。

トップページバナー（コンテンツデータ）

トップページバナー専用の入力欄が用意されており、そこからバナーの入れ替えができます。

出前講義（コンテンツデータ）

出前講義専用の入力欄が用意されており、そこから講義の追加・編集ができます。

創成（コンテンツデータ）

創成専用の入力欄が用意されており、そこから創成の追加・編集ができます。

学融合セミナー（コンテンツデータ）

学融合セミナー専用の入力欄が用意されており、そこから学融合セミナーの追加・編集ができます。

教員一覧（コンテンツデータ）

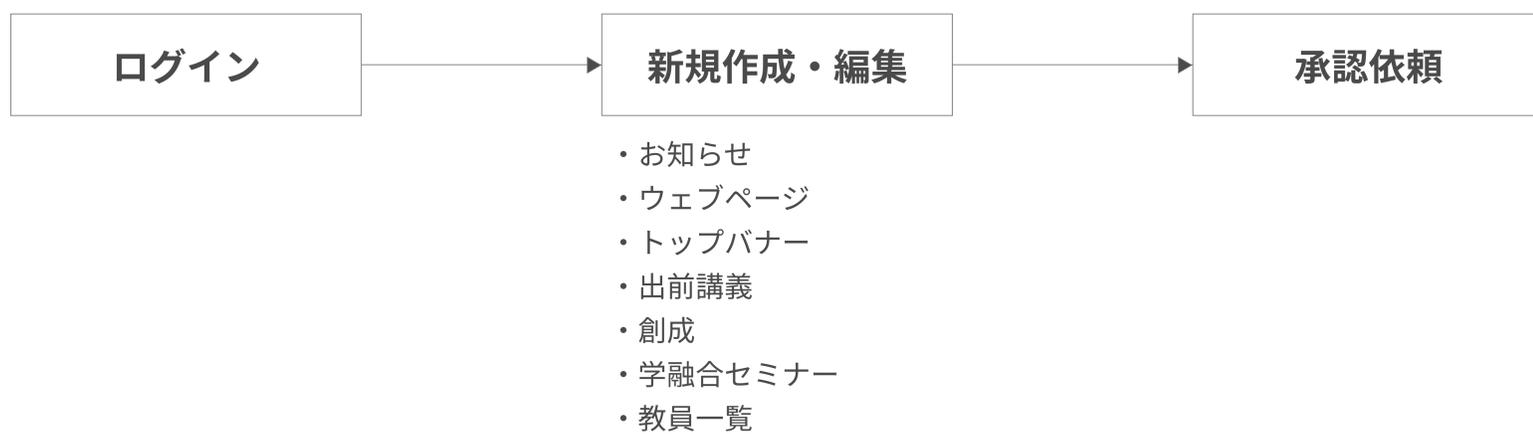
教員一覧専用の入力欄が用意されており、そこから教員一覧の追加・編集ができます。

E-ridとのCSV連携を想定して作られています。

01

全体の流れ

投稿の流れ



承認の流れ



公開サーバーへのファイルアップは、広報室が行います。

02

お知らせの追加

1

ユーザーダッシュボードから、更新したいウェブサイトのトップを表示します。
(ここでは日本語サイトを例に解説します。)



2

まず、お知らせ（子サイト）へ移動します。
サイトの  をクリックした後、「一覧」をクリックします。



02

お知らせの追加

3

子サイトの一覧が表示されました。

「お知らせ 日本語」をクリックします。

日本語版管理画面

ダッシュボード > 2022新領域創成科学研究科 日本語 > 子サイト

子サイトの管理 **子サイト**

削除 アクション...

フィルタ: すべての子サイト

<input type="checkbox"/>	名前 ↑	記事	ウェブページ	コンテンツタイプ	コンテンツデータ	親サイト
<input type="checkbox"/>	お知らせ 日本語	1722	0	0	0	2022新領域創成科学研究科 日本語

◀ 前 1 次 ▶

4

子サイト「お知らせ 日本語」の管理画面トップが表示されました。

日本語版管理画面

ダッシュボード > 2022新領域創成科学研究科 日本語 > お知らせ 日本語

お知らせ 日本語 **子サイト**

再読込

サイトの一覧

お知らせ 日本語
(2022新領域創成科学研究科 日本語)
<https://mylops-662r.movabletype.biz/information/>

デザイン 設定

!!! 記事 新規作成

!!! ウェブページ 新規作成

最近の投稿

2月28日 [\[記事\] ヘッドラインテスト06](#)

2月28日 [\[記事\] ヘッドラインテスト05](#)

2月28日 [\[記事\] ヘッドラインテスト04](#)

ログ

2 時間前
developer05が記事「東京大学・武蔵野大学・住友不動産「新築そっくりさん」既存住宅改修における環境評価手法確立へ 産学連携の共同研究を開始」(ID:9218)を更新しました。

3 時間前
子サイトの変更が保存されました

2 日前
'developer01'が記事'rwar'(ID:9333)を削除しました。

2 日前
developer01が記事「rwar」(ID:9333)を更新し、公開の状態を下書きから公開に変更しました。

2 日前
developer01が記事「rwar」(ID:9333)を追加しました。

02

お知らせの追加

5 記事の をクリックした後、「新規」をクリックします。

The screenshot shows the 'お知らせ日本語' (Japanese Notice) management page. On the left sidebar, under the '記事' (Articles) section, the '新規' (New) button is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows a list of articles with '新規作成' (New Creation) buttons next to them. A '再読込' (Refresh) button is also visible at the top right of the main content area.

6 新規作成画面が表示されました。
タイトル、本文をそれぞれ入力します。

The screenshot shows the '記事の作成' (Create Article) form. The 'タイトル' (Title) input field is highlighted with a red box. Below it, the '本文' (Main Text) input area is also highlighted with a red box. The interface includes a rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and link. On the right side, there is a 'ステータス' (Status) section with a dropdown menu set to '未公開(原稿)' (Unpublished (Draft)), and a '公開日' (Publication Date) field set to '2022-03-22'.

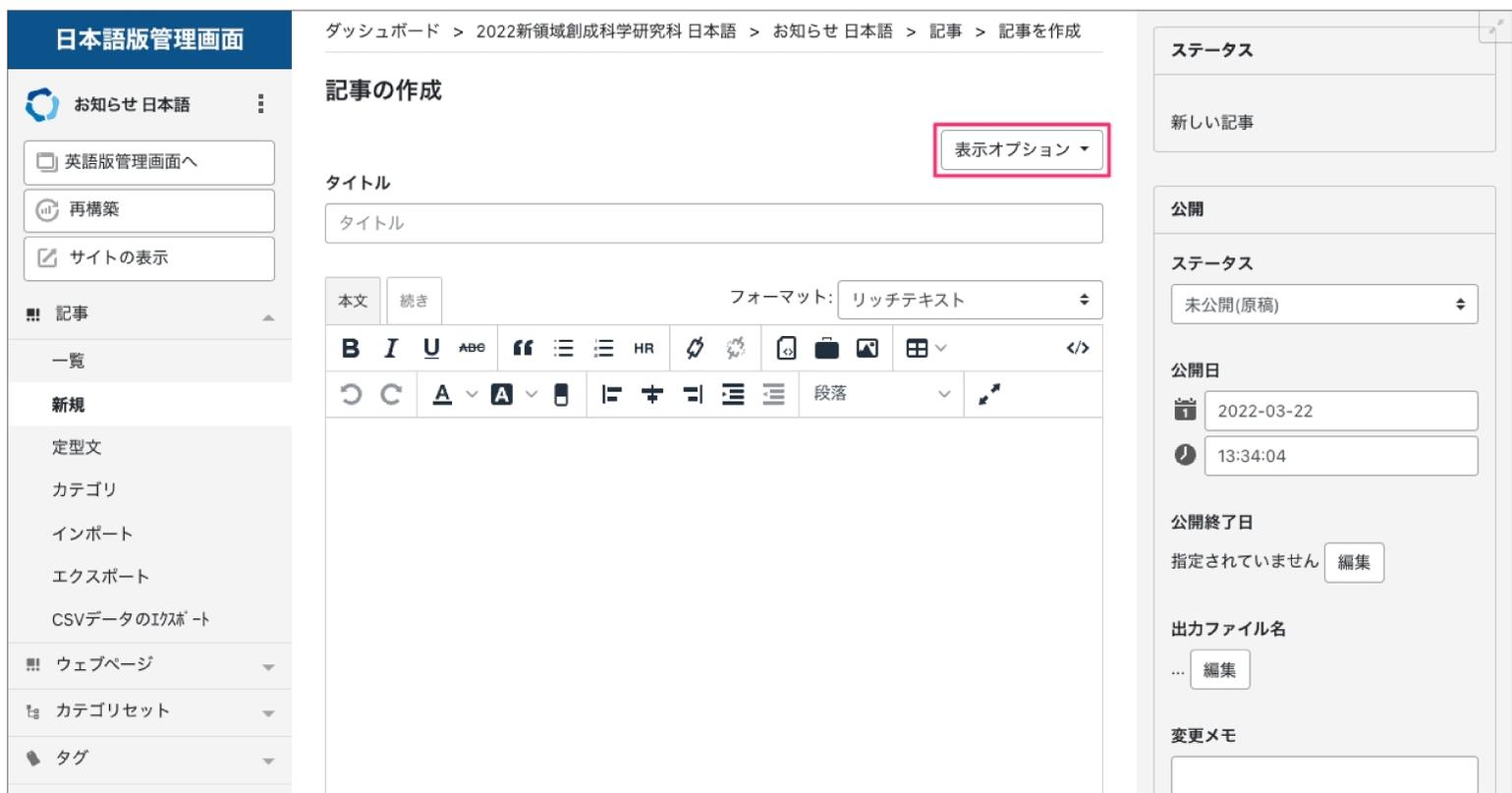
02

お知らせの追加

- 7 カテゴリを設定します。
設定したいカテゴリにチェックを入れてください。



- 8 SNSシェアのオプションを追加したい場合は、「表示オプション」をクリックします。



02

お知らせの追加

9 SNSシェアの項目にチェックを入れると、SNSシェア用アイコンが右の場所に表示されます。

SNSシェア用アイコンの表示される場所

The screenshot shows the 'お知らせ 日本語' management interface. On the left is a sidebar with navigation options like '再構築' and 'サイトの表示'. The main area is titled '記事の作成' (Article Creation) and includes sections for 'フィールド' (Fields) and 'メタデータ' (Metadata). In the 'フィールド' section, checkboxes for 'share_hatena', 'share_line', 'share_tw', and 'share_fb' are highlighted with red boxes. The '公開' (Publish) sidebar on the right shows the status as '未公開(原稿)' and the publication date as '2022-03-22'. A preview window at the top right shows the article content with social sharing icons (Hatena, Line, Twitter, Facebook) displayed at the bottom.

10 画像やドキュメントをアップロードしたい場合は、記事アセットの「追加」をクリックします。

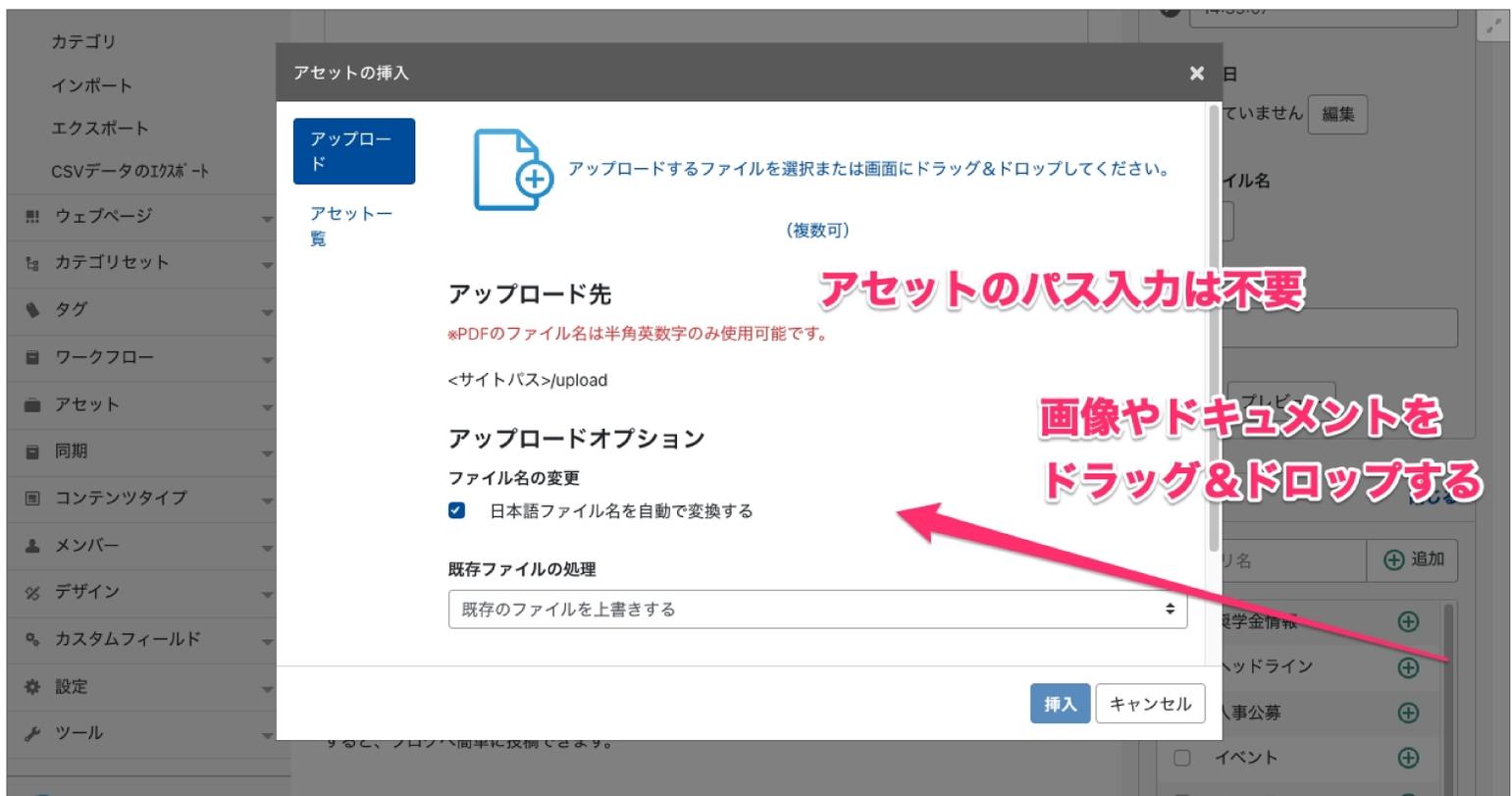
This screenshot shows the '記事アセット' (Article Assets) section of the article creation interface. On the left is a sidebar with menu items like 'コンテンツタイプ' and 'メンバー'. The main area shows a 'タグ' (Tag) input field and a 'クイック投稿' (Quick Post) instruction. On the right, the 'カテゴリ' (Category) list includes options like '奨学金情報', 'ヘッドライン', and '記者発表', each with a '+ 追加' (Add) button. At the bottom of the '記事アセット' section, there is a red-bordered '+ 追加' button next to the text 'アセットはありません' (No assets).

02

お知らせの追加

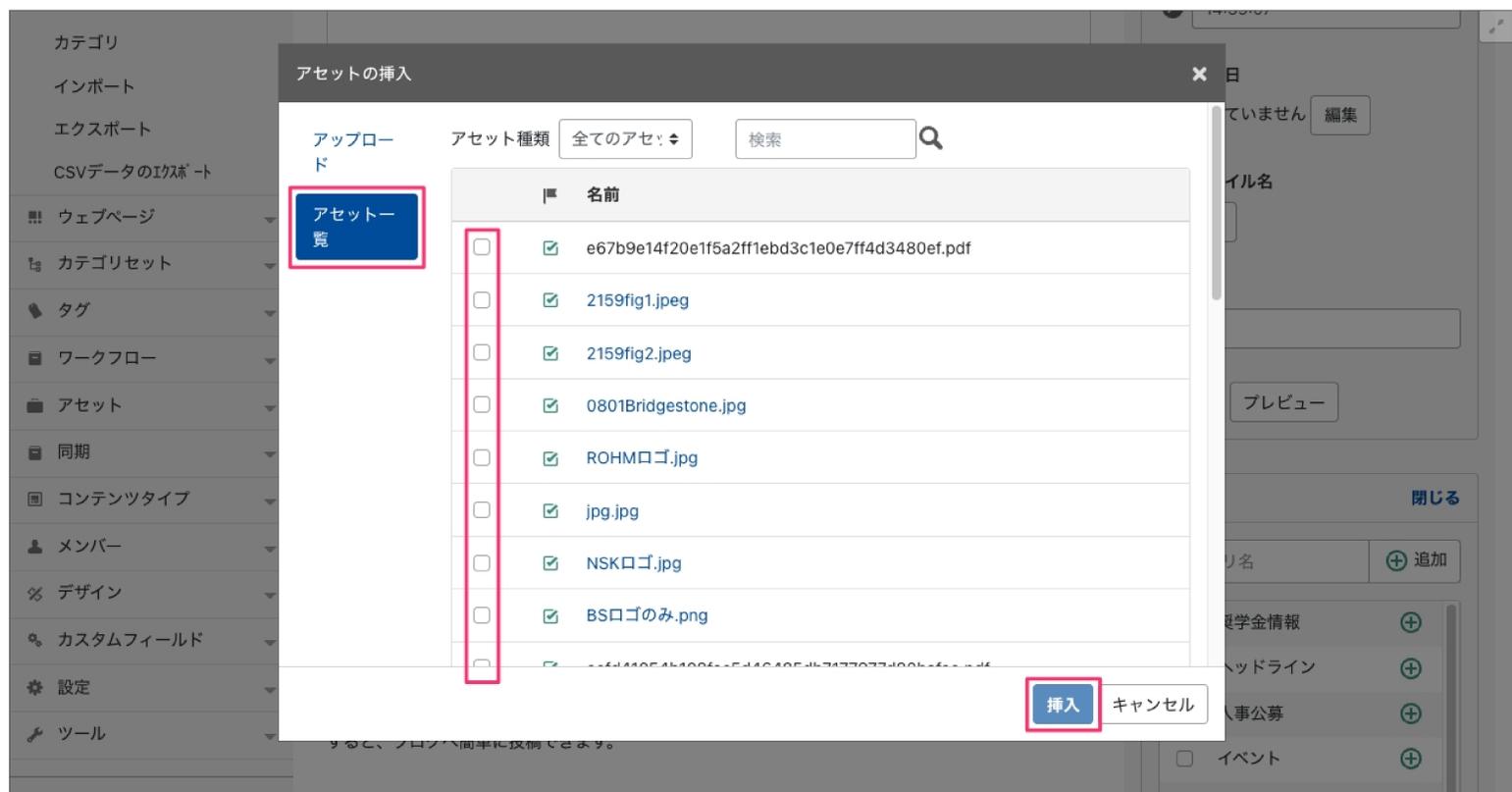
11

「アセットの挿入」画面が表示されました。お知らせでは、アセットのパス入力は不要です。画像やドキュメントを「アセットの挿入」画面の中にドラッグ&ドロップします。



12

既に画像やドキュメントがアップロードしてある場合は、「アセット一覧」から選択したいもののラジオボタンを選択し、「挿入」をクリックします。

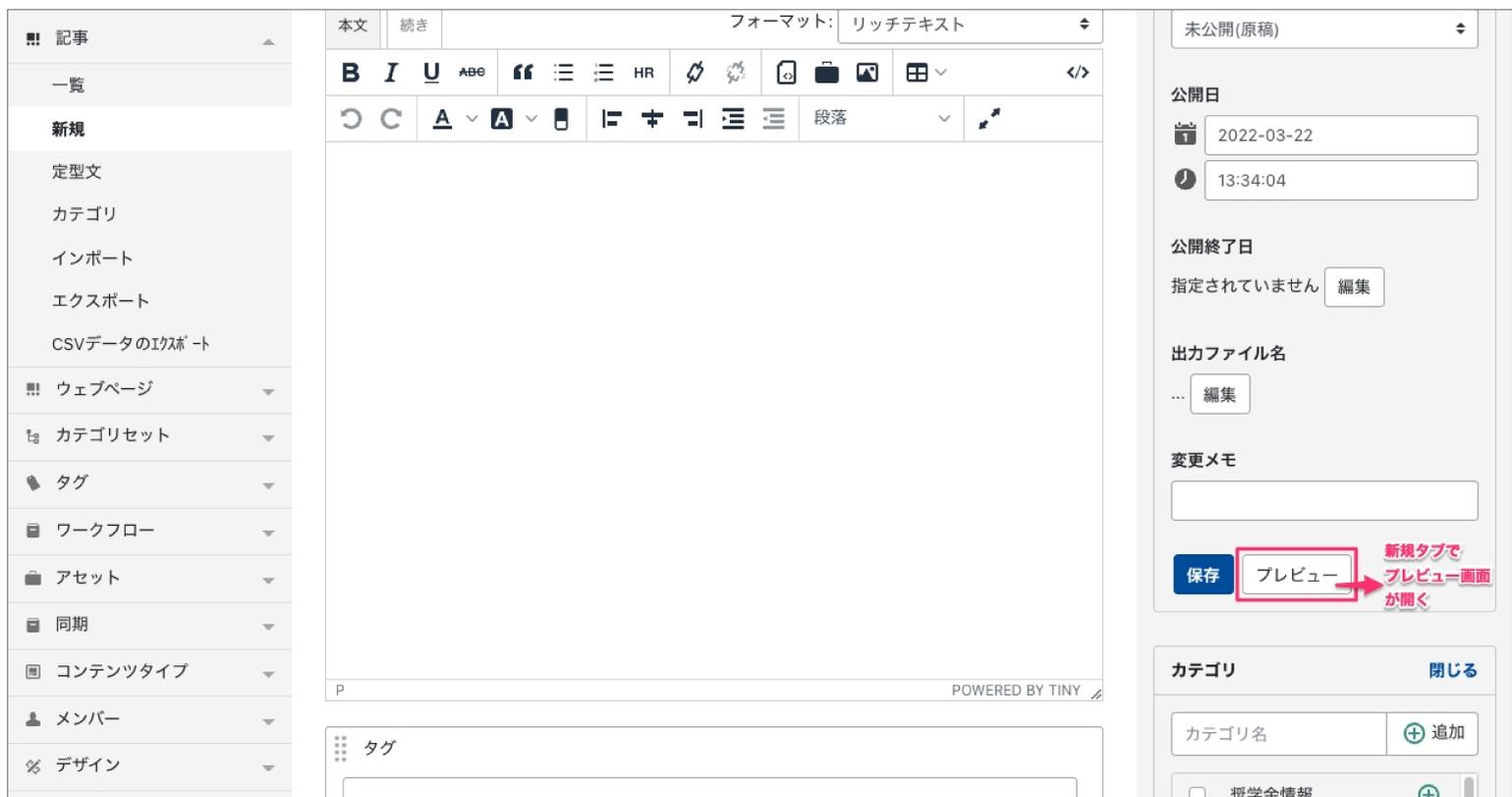


02

お知らせの追加

13

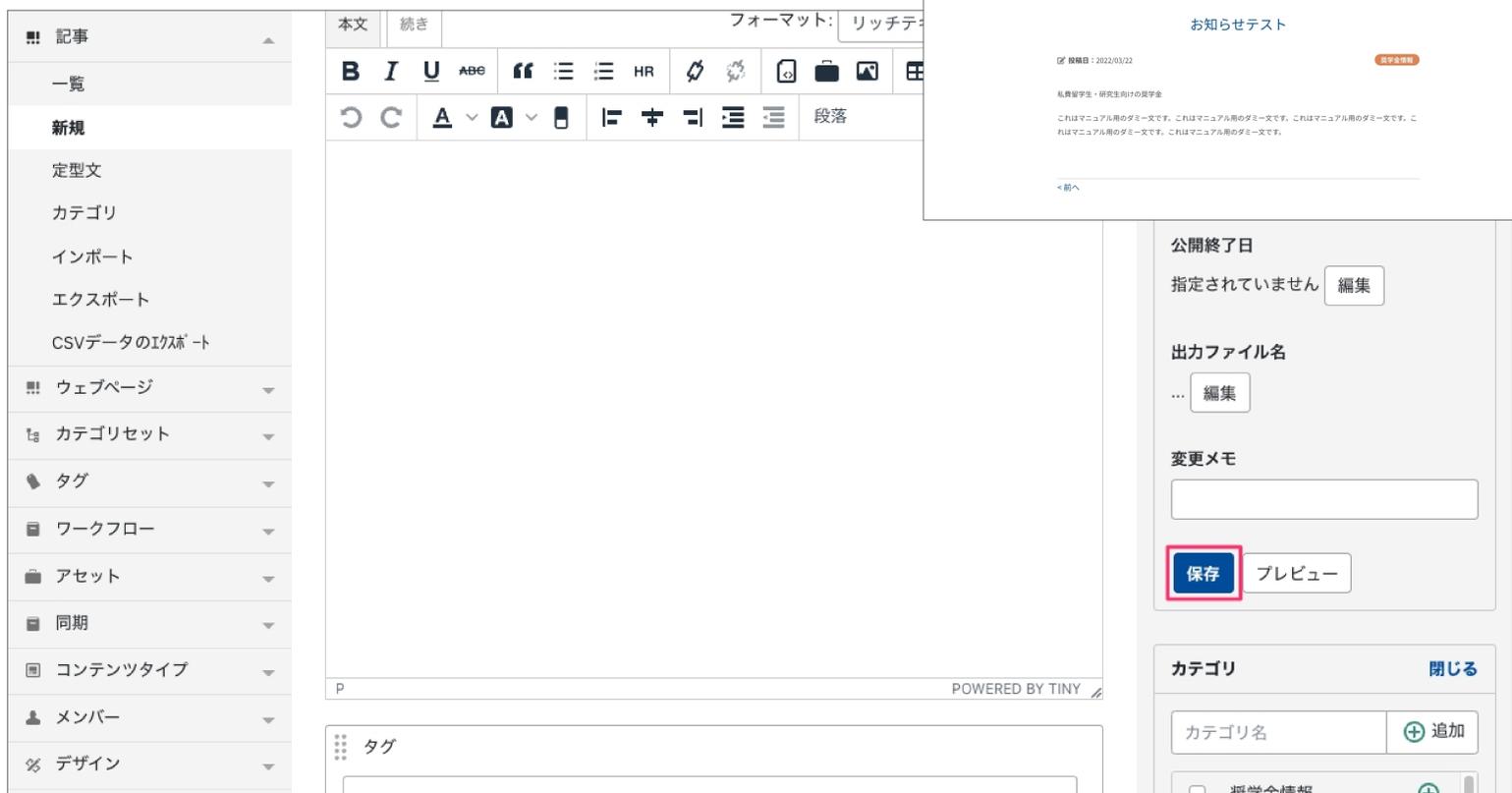
入力が完了したら、「プレビュー」を押します。新規タブでプレビュー画面が開きますので、そちらで体裁を確認してください。（プレビューが不要な場合は飛ばしても構いません。）



14

プレビュー画面で問題がなければ、「保存」をクリックします。承認依頼については [05 承認依頼について](#) をご覧ください。

プレビュー画面の例



02

お知らせの追加

Tips 1 緊急のお知らせにする場合

7 でカテゴリを選択する際に、「緊急のお知らせ」にチェックを入れてください。緊急のお知らせはトップページのバナーの上、「Notices」内に表示されます。

緊急のお知らせの表示される場所



- アセット
- 同期
- コンテンツタイプ
- メンバー
- ※ デザイン
- 🔍 カスタムフィールド
- ⚙️ 設定
- 🛠️ ツール

developer01

P

タグ

クイック投稿: このリンクをブラウザのツールバーにドラッグし、興味のあるウェブページでクリックすると、ブログへ簡単に投稿できます。

- 人事公募
- イベント
- ニュース
- 受賞 / 表彰
- 記者発表
- 研究成果
- 緊急のお知らせ

選択されたカテゴリ

- ★ 緊急のお知らせ

記事アセット

アセットはありません

追加

02

お知らせの追加

Tips2

国際交流室の場合：奨学金に関するお知らせの追加について

1

コピーしたいお知らせ記事を選び、編集画面に入ります。

右上の「この記事のコピーする」をクリックし、記事をコピーします。

日本語版管理画面

お知らせ日本語

英語版管理画面へ

サイトの表示

記事

一覧

新規

定型文

アセット

ツール

access@mylops.jp

ダッシュボード > 2022新領域創成科学研究科 日本語 > お知らせ 日本語 > 記事 > 奨学金雛型

記事の編集

表示オプション

タイトル

奨学金雛型

パーマリンク: <https://mylops-662r.movabletype.biz/information/category/scholarship/9439.html>

本文 続き

フォーマット: なし

strong em blockquote ul ol li

```
<td>(2)</td>
<td>現課程の成績証明書、現課程の成績がない場合は前課程の成績証明書</td>
</tr>
<tr>
<td>(3)</td>
<td>在留カードの写し</td>
</tr>
<tr>
<td>(4)</td>
<td>学生証の写し/合格証明書の写し</td>
</tr>
</tbody>
</table>
<p>大学推薦の奨学金は、採用が決定すると辞退できません。書類を提出する前に、必ず<a href="/international/conditions/">民間奨学金応募</a>、財団<a href="/information/category/scholarship/upload/guideline_tokyokajo2022J.pdf" rel="noopener">募集要項</a>を確認の上応募してください。</p>
```

この記事をコピーする

公開

ステータス

未公開(原稿)

更新履歴: 2022-04-19 10:58:30

更新履歴を表示

公開日

2022-04-19

10:57:45

公開終了日

指定されていません

編集

2

タイトル、本文を編集します。

※本文のフォーマットは「なし」に変更した上で編集してください。

日本語版管理画面

お知らせ日本語

英語版管理画面へ

サイトの表示

記事

一覧

新規

定型文

アセット

ツール

access@mylops.jp

ダッシュボード > 2022新領域創成科学研究科 日本語 > お知らせ 日本語 > 記事 > 記事を作成

記事の作成

表示オプション

タイトル

コピー 奨学金雛型

本文 続き

フォーマット: なし

strong em blockquote ul ol li

```
<table class="border" style="width: 100%;>
<tbody>
<tr>
<th style="width: 25%; width="20%">応募期間</th>
<td style="width: 75%; width="80%">2022年1月14日(金)午後4時</td>
</tr>
<tr>
<th style="width: 25%;>応募資格</th>
<td style="width: 75%;>
<table class="borderless" style="height: 170px; width: 100%; width="100%">
<tbody>
<tr style="height: 44px; valign="top">
<td style="vertical-align: top; height: 44px; nowrap="nowrap" width="25">(1)</td>
<td style="height: 44px;>ASEAN諸国*のうち下記の国籍を有する私費留学生。<br />*ブルネイ、カンボジア、インドネシア、ラオス、マレーシア、ミャンマー、フィリピン、シンガポール、タイ、ベトナム</td>
</tr>
<tr style="height: 21px; valign="top">
<td style="vertical-align: top; height: 21px; nowrap="nowrap">(2)</td>
```

この記事をコピーする

公開

ステータス

新しい記事

公開

ステータス

未公開(原稿)

公開日

2022-04-19

12:56:27

公開終了日

指定されていません

編集

出力ファイル名

編集

変更メモ

保存

プレビュー

02

お知らせの追加

Tips2

国際交流室の場合：奨学金に関するお知らせの追加について

3

「奨学金応募締め切り」に日時を入力し、
 ”私費留学生・研究生向けの奨学金”の表示を出す場合にはチェックボックスにチェックをいれ
 「保存」をクリックします。

※「奨学金受付終了」にチェックが入っていれば外してください。

The image shows two screenshots of a CMS interface. The top screenshot shows a form with a checked checkbox for "私費留学生・研究生向けの奨学金" and a text input field for "奨学金応募締め切り". The bottom screenshot shows a form with a checked checkbox for "奨学金受付終了" and a text input field for "奨学金応募締め切り".

4

受付終了後は、「奨学金受付終了」にチェックを入れて、「保存」をクリックします。

※これまではタイトルに締め切り日時・応募終了を入力されていたかと思いますが、
 本CMSでは上記画面の「奨学金応募締め切り」「奨学金受付終了」の入力内容を
 自動的にタイトル末尾に表示しますので都度タイトルを編集する必要はありません。

02

お知らせの追加

Tips3

WYSIWYGエディターを使う場合

フォーマットを「リッチテキスト」にした状態で、本文を入力します。

WYSIWYGエディターを使い、下記のように文字を装飾することができます。



- | | | | | |
|----------|-------------|----------|-------------|--------------|
| ① 太字 | ⑦ 番号付き箇条書き | ⑬ 画像の挿入 | ⑲ 書式をクリア | ⑲ ブロック |
| ② 斜体 | ⑧ 水平罫線 | ⑭ 表 | ⑳ 左揃え | ⑳ 全画面表示の切り替え |
| ③ 下線 | ⑨ リンクの挿入・編集 | ⑮ 元に戻す | ㉑ 中央揃え | |
| ④ 取消線 | ⑩ リンクの削除 | ⑯ やり直し | ㉒ 右揃え | |
| ⑤ 引用ブロック | ⑪ HTMLの挿入 | ⑰ テキストの色 | ㉓ インデントを増やす | |
| ⑥ 箇条書き | ⑫ アセットの挿入 | ⑱ 背景色 | ㉔ インデントを減らす | |

02

お知らせの追加

Tips3

WYSIWYGエディターを使う場合

フォーマットを「リッチテキスト」にした状態で、本文を入力します。

WYSIWYGエディターを使い、下記のように文字を装飾することができます。



- | | | | | |
|----------|-------------|----------|-------------|--------------|
| ① 太字 | ⑦ 番号付き箇条書き | ⑬ 画像の挿入 | ⑲ 書式をクリア | ⑲ ブロック |
| ② 斜体 | ⑧ 水平罫線 | ⑭ 表 | ⑳ 左揃え | ⑳ 全画面表示の切り替え |
| ③ 下線 | ⑨ リンクの挿入・編集 | ⑮ 元に戻す | ㉑ 中央揃え | |
| ④ 取消線 | ⑩ リンクの削除 | ⑯ やり直し | ㉒ 右揃え | |
| ⑤ 引用ブロック | ⑪ HTMLの挿入 | ⑰ テキストの色 | ㉓ インデントを増やす | |
| ⑥ 箇条書き | ⑫ アセットの挿入 | ⑱ 背景色 | ㉔ インデントを減らす | |

03

英語でお知らせを追加するときには

英語でお知らせを追加するときには、下記の2つの理由から、日本語のお知らせとの紐付きを維持する必要があります。

- ・日本語と英語でサイトの構造を同じくするため。
- ・紐付きがあることで、日本語ページで言語を英語へ切り替える際、見ている画面と同じコンテンツのまま英語ページへの遷移を可能にするため。（英語から日本語も同様。）

新しく英語でお知らせを追加する際は、[04 お知らせの英訳方法](#) の手順をご確認いただき、必ず先に日本語のお知らせを作成してから行うようにご注意ください。

04

お知らせの英訳方法

1

日本語サイトのお知らせを複製・英訳し、英語サイトのお知らせを作成します。
ユーザーダッシュボードから、日本語サイトのトップを表示します。



2

お知らせ（子サイト）へ移動します。
サイトの  をクリックした後、「一覧」をクリックします。



04

お知らせの英訳方法

3

子サイトの一覧が表示されました。

「お知らせ 日本語」をクリックします。

日本語版管理画面

ダッシュボード > 2022新領域創成科学研究科 日本語 > 子サイト

子サイトの管理 **子サイト**

表示オプション

削除 アクション...

フィルタ: すべての子サイト

<input type="checkbox"/>	名前 ↑	記事	ウェブページ	コンテンツタイプ	コンテンツデータ	親サイト
<input type="checkbox"/>	お知らせ 日本語	1722	0	0	0	2022新領域創成科学研究科 日本語

前 1 次

4

子サイト「お知らせ 日本語」の管理画面トップが表示されました。

日本語版管理画面

ダッシュボード > 2022新領域創成科学研究科 日本語 > お知らせ 日本語

お知らせ 日本語 **子サイト**

再読込

サイトの一覧

お知らせ 日本語
(2022新領域創成科学研究科 日本語)
https://mylops-662r.movabletype.biz/information/

デザイン 設定

記事 新規作成

ウェブページ 新規作成

最近の投稿

2月28日 [記事] ヘッドラインテスト06

2月28日 [記事] ヘッドラインテスト05

2月28日 [記事] ヘッドラインテスト04

ログ

2 時間前
developer05が記事「東京大学・武蔵野大学・住友不動産「新築そっくりさん」既存住宅改修における環境評価手法確立へ 産学連携の共同研究を開始」(ID:9218)を更新しました。

3 時間前
子サイトの変更が保存されました

2 日前
'developer01'が記事'rwar'(ID:9333)を削除しました。

2 日前
developer01が記事「rwar」(ID:9333)を更新し、公開の状態を下書きから公開に変更しました。

2 日前
developer01が記事「rwar」(ID:9333)を追加しました。

04

お知らせの英訳方法

5 記事の をクリックした後、「一覧」をクリックします。

ダッシュボード > 2022新領域創成科学研究科 日本語 > お知らせ 日本語

お知らせ 日本語 再読込

サイトの一覧 ×

お知らせ 日本語
(2022新領域創成科学研究科 日本語)
<https://mylops-662r.movabletype.biz/information/>

デザイン 設定

!!! 記事 新規作成

!!! ウェブページ 新規作成

最近の投稿

- 2月28日 [\[記事\] ヘッドラインテスト06](#)
- 2月28日 [\[記事\] ヘッドラインテスト05](#)
- 2月28日 [\[記事\] ヘッドラインテスト04](#)

ログ

- 2時間前
developer05が記事「東京大学・武蔵野大学・住友不動産「新築そっくりさん」既存住宅改修における環境評価手法確立へ 産学連携の共同研究を開始」(ID:9218)を更新しました。
- 3時間前
子サイトの変更が保存されました
- 2日前
'developer01'が記事'rwar'(ID:9333)を削除しました。
- 2日前
developer01が記事「rwar」(ID:9333)を更新し、公開の状態を下書きから公開に変更しました。
- 2日前
developer01が記事「rwar」(ID:9333)を追加しました。

6 お知らせの一覧が表示されますので、英訳したい記事のタイトルをクリックします。

ダッシュボード > 2022新領域創成科学研究科 日本語 > お知らせ 日本語 > 記事

記事の管理 表示オプション

公開 削除 アクション...

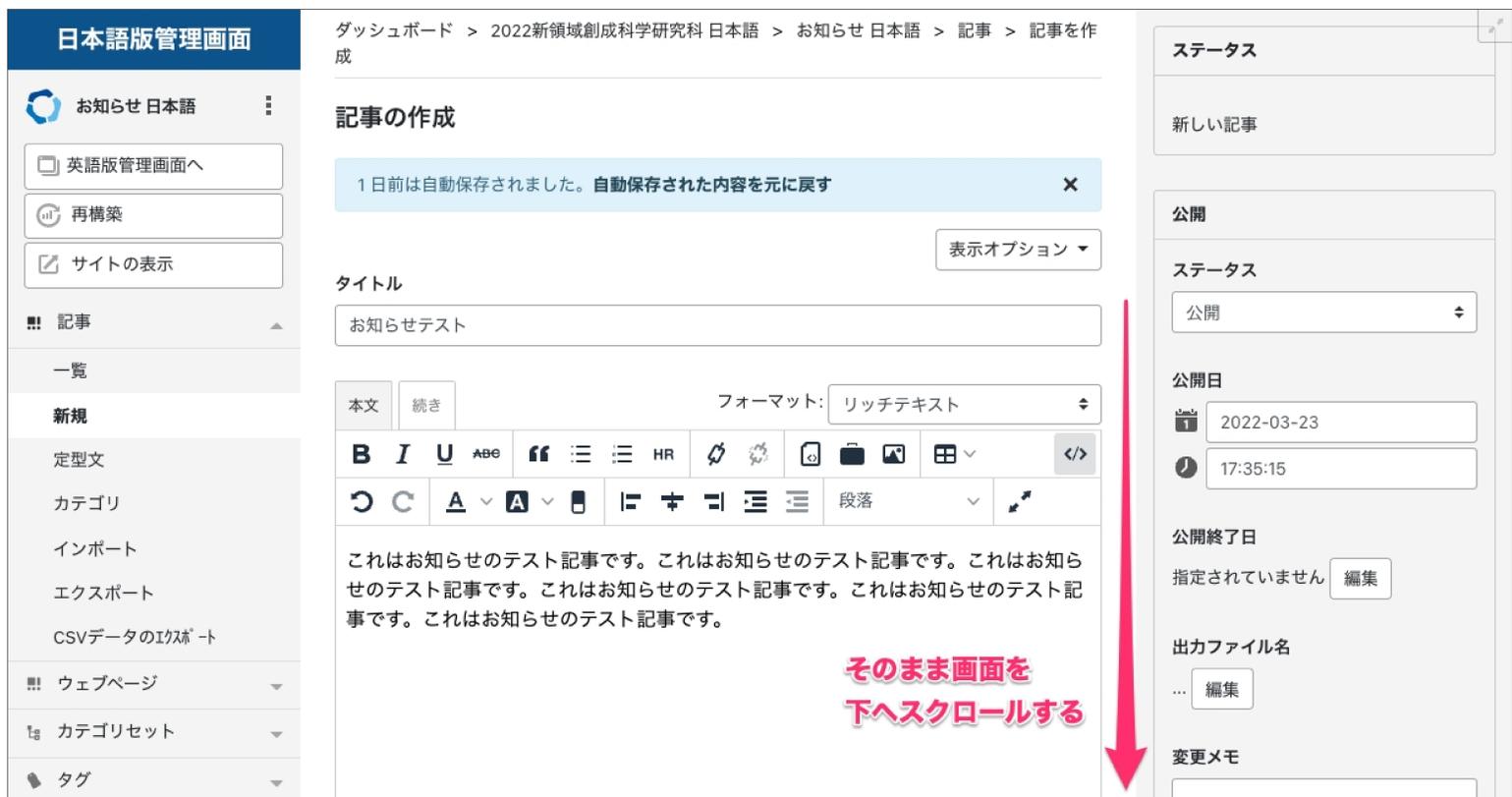
フィルタ: [すべての記事](#)

<input type="checkbox"/>	タイトル	作成者	メインカテゴリ	公開日 ↓
<input checked="" type="checkbox"/>	お知らせテスト	developer01	ニュース	13分前
<input type="checkbox"/>	MHI/MHPSみらい奨学金/応募締切：2022年3月25日午後4時	developer20	奨学金情報	1日前
<input type="checkbox"/>	イオン・スカラシップ/応募締切：2022年3月25日（金）午前10時	developer20	奨学金情報	1日前
<input type="checkbox"/>	人事公募新領域創成科学研究科 情報システム室 学術専門職員（特定有期雇用教職員）募集	developer20	人事公募	5日前
<input type="checkbox"/>	三菱UFJ信託奨学財団/応募締切：2022年3月22日（月）午前10時	developer20	奨学金情報	6日前
<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス感染症患者における 腸内細菌叢変化と炎症性サイトカイン反応の	developer	ニュース	6日前

04

お知らせの英訳方法

- 7 英訳したいお知らせの編集画面が表示されました。
そのまま、画面を下へスクロールします。



- 8 右下に「翻訳記事」というチェックボックスがありますので、そこにチェックを入れます。
「記事を複製」をクリックします。

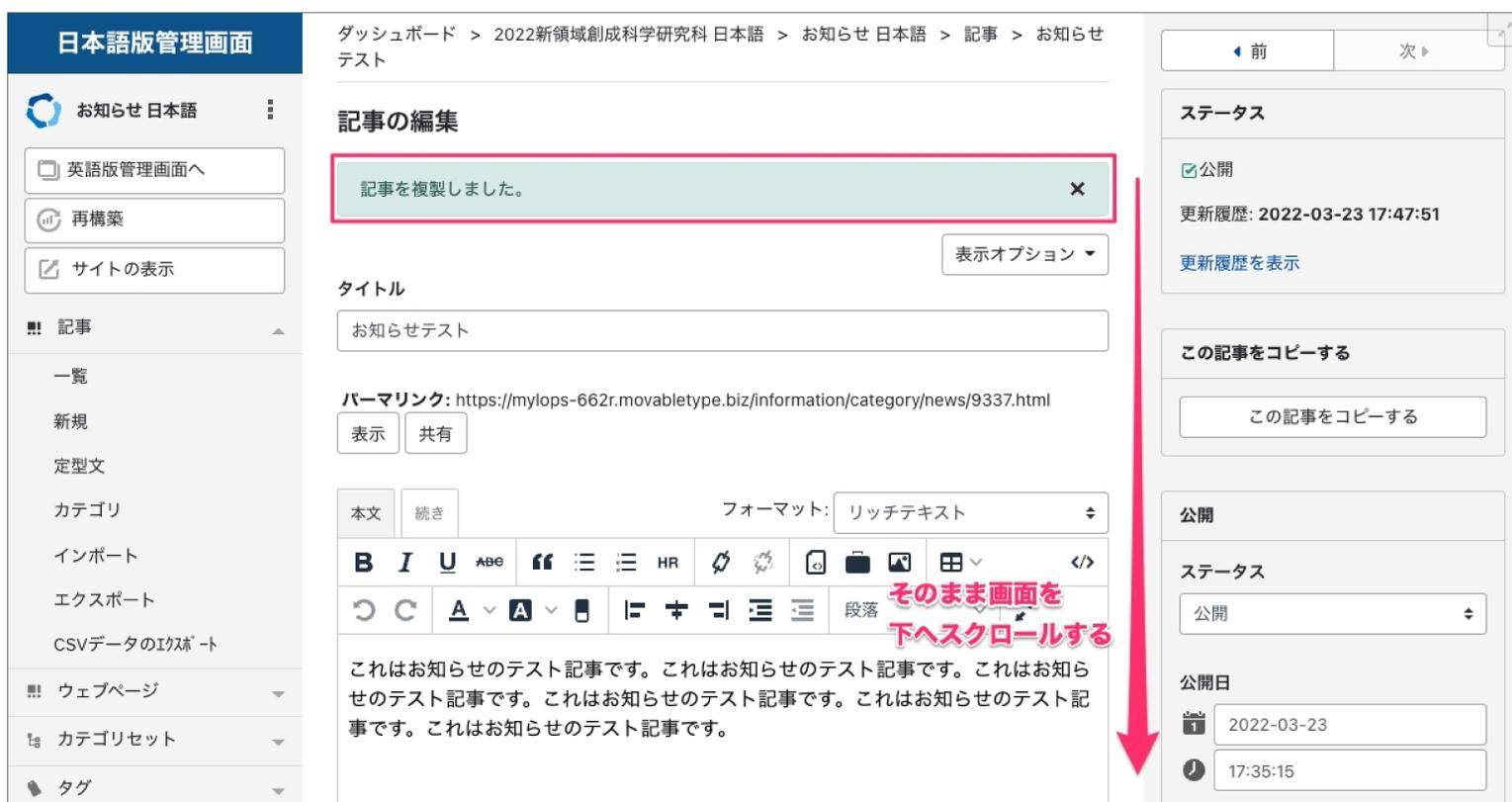
注意 日本語版で承認依頼中の記事は複製しないでください。承認後または非公開の状態での複製作業を行うようにしてください。



04

お知らせの英訳方法

- 9 複製が完了すると、ページ上部に「記事を複製しました。」という緑色のボックスが表示されます。そのまま画面を下へスクロールします。



- 10 ここからは英語サイトでの作業になります。「[en] お知らせテスト」をクリックすると、いま複製した、英語サイトのお知らせの編集画面へ遷移します。



04

お知らせの英訳方法

11

英語サイトのお知らせの編集画面が表示されました。

入力欄には複製された日本語の文言が入っています。そのまま画面を下へスクロールします。

英語版管理画面

お知らせ 英語

日本語版管理画面へ

再構築

サイトの表示

記事

一覧

新規

定型文

カテゴリ

インポート

エクスポート

CSVデータのアップロード

ウェブページ

カテゴリセット

タグ

ダッシュボード > 2022新領域創成科学研究科 英語 > お知らせ 英語 > 記事 > お知らせテスト

記事の編集

マルチバイト文字がタイトル、本文、続きのいずれかに含まれています。未翻訳の語句をダウンロードする。

表示オプション

タイトル

お知らせテスト

パーマリンク: <https://mylops-662r.movabletype.biz/en/information/category/news/9338.html>

表示 共有

本文 続き

フォーマット: リッチテキスト

B I U ABC

段落

これはお知らせのテスト記事です。これはお知らせのテスト記事です。これはお知らせのテスト記事です。これはお知らせのテスト記事です。これはお知らせのテスト記事です。これはお知らせのテスト記事です。

そのまま画面を下へスクロールする

前

次

ステータス

公開

更新履歴: 2022-03-23 17:47:51

更新履歴を表示

この記事のコピーする

この記事のコピーする

公開

ステータス

公開

公開日

2022-03-23

17:35:15

12

「DeepL APIで翻訳する」のチェックボックスにチェックを入れ、

そのまま画面を上へスクロールします。

翻訳元記事

お知らせテスト

選択

翻訳辞書ファイルダウンロード

翻訳辞書ファイル

ファイルを選択

選択されていません

翻訳辞書ファイルを選択し、更新を行うと、ページの内容が翻訳内容に差し替わります。

翻訳元テキスト

翻訳元テキストを再度取得し翻訳する

翻訳元記事からページ内容を取得し直して翻訳します。

Google翻訳

Google Cloud Translation APIで翻訳する

DeepL 翻訳

DeepL APIで翻訳する

コメント

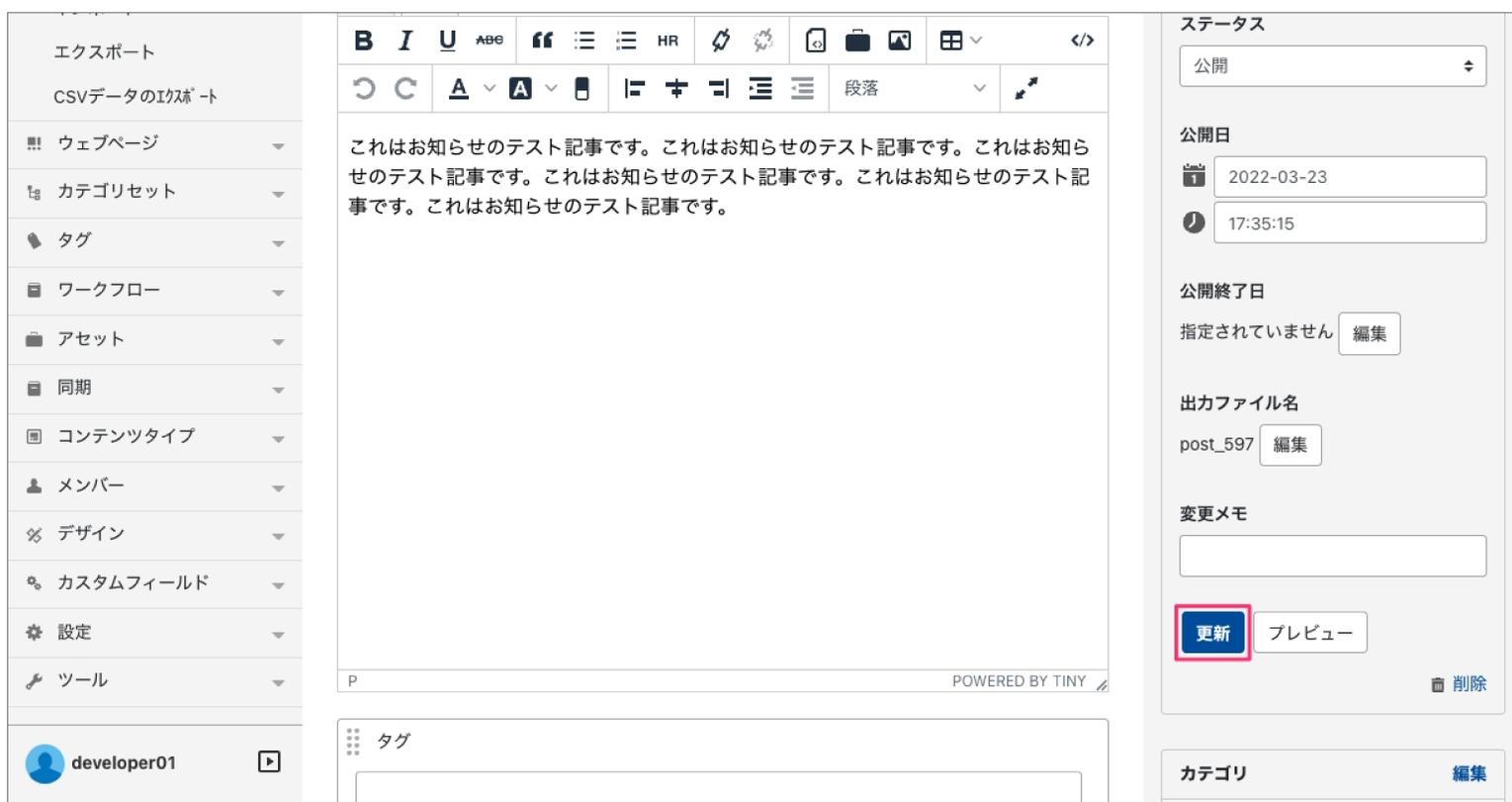
チェックを入れたら、画面を上へスクロールする

04

お知らせの英訳方法

13

「更新」をクリックします。



14

先ほどまで日本語だった文言が、英語に自動翻訳されました。

これでお知らせの英訳は完了です。



04

お知らせの英訳方法

Tips 4 元となる日本語ページに変更があった場合

「翻訳元テキストを再度取得し翻訳する」にチェックを入れると、翻訳元の日本語のウェブページから内容を取得し直して翻訳されます。



The screenshot shows a settings panel for translation. On the right side, there are several sections:

- 翻訳元記事** (Source Article): Includes a 'お知らせテスト' (Notice Test) button and a '翻訳辞書ファイルダウンロード' (Download Translation Dictionary File) button.
- 翻訳辞書ファイル** (Translation Dictionary File): Includes a 'ファイルを選択' (Select File) button and the text '選択されていません' (Not selected). Below it, a note says: '翻訳辞書ファイルを選択し、更新を行うと、ページの内容が翻訳内容に差し替わります。' (Select a translation dictionary file and update it to replace the page content with the translated content.)
- 翻訳元テキスト** (Source Text): Includes a checked checkbox for '翻訳元テキストを再度取得し翻訳する' (Re-fetch and translate source text). Below it, a note says: '翻訳元記事からページ内容を取得し直して翻訳します。' (Re-fetch page content from the source article and translate it.)
- Google翻訳** (Google Translate): Includes an unchecked checkbox for 'Google Cloud Translation APIで翻訳する' (Translate using Google Cloud Translation API).
- DeepL 翻訳** (DeepL Translate): Includes a checked checkbox for 'DeepL APIで翻訳する' (Translate using DeepL API).
- コメント** (Comment): Includes a text input field.

A red arrow points to the checked checkbox in the '翻訳元テキスト' section, with the text 'こちらにもチェックを入れる' (Check here as well) written next to it.

04

お知らせの英訳方法

Tips 5 英語原稿が別に用意されている場合

翻訳作業は必要ありません。①～⑨の手順の後、日本語ページを複製し終わったら、タイトルと本文に英語原稿を流し込んでください。

The screenshot shows the 'English Version Management Screen' (英語版管理画面) for editing an article. The breadcrumb trail is: ダッシュボード > 2022新領域創成科学研究科 英語 > お知らせ 英語 > 記事 > お知らせテスト.

記事の編集

マルチバイト文字がタイトル、本文、続きのいずれかに含まれています。未翻訳の語句をダウンロードする。

英語原稿を流し込む (highlighted in red)

タイトル

お知らせテスト

パーマリンク: <https://mylops-662r.movabletype.biz/en/information/category/news/9338.html>

本文 続き フォーマット: リッチテキスト

英語原稿を流し込む (highlighted in red)

これはお知らせのテスト記事です。これはお知らせのテスト記事です。これはお知らせのテスト記事です。これはお知らせのテスト記事です。これはお知らせのテスト記事です。これはお知らせのテスト記事です。これはお知らせのテスト記事です。これはお知らせのテスト記事です。これはお知らせのテスト記事です。これはお知らせのテスト記事です。

右側のサイドメニューには「公開」ステータス、更新履歴 (2022-03-23 17:47:51)、この記事をコピーする、公開日 (2022-03-23 17:35:15) などの設定項目があります。

05

関連教員の追加

- 1 「関連する教員」フィールドの「選択」ボタンをクリックして、入力するためのダイアログを開きます。



- 2 記事に関連付けさせたい教員にチェックを入れてください。複数選択可能です。関連付けは日英記事で独立しているため、それぞれで設定が必要です。



06

承認依頼について

投稿者（一般ユーザー）は、記事の公開・編集公開には管理者（広報室）への承認が必要となります。
問題がなければ承認され、公開されます。

承認依頼のワークフロー（日本語・英語）

- ① 作業後 => [ステータス：未公開（承認待ち）]
- ② 画面右側にある「承認グループ」から承認依頼をしたいグループを選び、
メッセージを入力
- ③ 宛先を選択し、保存
- ④ 承認権限をもつユーザーへ承認依頼メールが送信され、
投稿者は記事の編集ができなくなる

日本語ページと英語ページは、それぞれで承認依頼が必要です。

公開

ステータス

✓ 未公開 (原稿)
未公開 (承認待ち)

公開日

2022-05-27
17:26:47

公開終了日

指定されていません 編集

出力ファイル名

... 編集

変更メモ

保存 プレビュー

カテゴリ 閉じる

奨学金情報
 ヘッドライン
 人事公募

未公開 (承認待ち)

公開日

2022-05-27
17:26:47

公開終了日

指定されていません 編集

出力ファイル名

... 編集

変更メモ

保存 プレビュー

承認依頼

承認グループ

✓ 選択してください
広報室
広報委員
国際交流室
教務チーム
mylops承認テスト
総務チーム
サステイナブル社会デザインセンター

カテゴリ 閉じる

奨学金情報
 ヘッドライン
 人事公募
 イベント
 ニュース
 受賞 / 表彰
 記者発表
 研究成果

07 データの削除作業

静的ページやお知らせなどのデータを削除したあとには、それをサイト全体に適用するためデータ追加の場合と異なる作業が必要であります。

データ削除の方法

①記事編集画面にはいり右カラムの公開パネルの下部にある削除ボタンを押下する。

この時点ではデータのhtmlのみが削除され、一覧表示されているページやトップページには、削除されたページへのリンクが残った状態となります。

②記事を削除したそれぞれのサイト内で、再構築ボタンを押下する。

全てのページに対して、記事が削除されたことによるリンク構造のアップデートが行われます。

08

英語記事のみ公開する場合

英語記事のみ（先行して）公開する場合の手順

- ①日本語版お知らせ新規作成画面で、未公開の状態で作成。
- ②未公開状態でも翻訳メニュー欄の中に「記事を複製」は表示されるので、通常の複製と同様に複製。
- ③英語版のみ記事公開。
- ④後日日本語版を作成・公開する場合は、CMS上での英→日の一括翻訳はできません。別途日本語版原稿を用意する必要があります。

注意

英語版を単独で作成してから翻訳元を選択は避けてください。

英語版を単独で作成した場合も翻訳元記事「選択」ボタンから選択ウィンドウを開いて日本語版を紐付けられますが、日本語版から英語版を選択して紐づけることはできないので、紐付けが不完全になります。