

TA 学生各位

## 2023 年度ティーチング・アシスタント（S セメスター・通年）の手続きについて

東京大学大学院新領域創成科学研究科 教務チーム

2023 年度 TA 委嘱手続きについてご案内いたします。

内容をご確認のうえ、期日までに TA 専攻窓口へ書類をご提出いただきますようお願いいたします。

### <今回の配布資料>

- 01 委嘱条件通知書（※）
- 02 2023 年度ティーチングアシスタント(S セメスター・通年)の手続きについて（本紙）

※委嘱番号や委嘱時間等は委嘱条件通知書に記載されています。

委嘱条件通知書に沿って書類の作成をお願いいたします。

<手続き書類> 書類の様式は新領域事務ポータルサイト（下記 URL）からダウンロードできます。

[https://gsfs-portal.k.u-tokyo.ac.jp/kyoumu/student\\_support/financial\\_aid/ta/](https://gsfs-portal.k.u-tokyo.ac.jp/kyoumu/student_support/financial_aid/ta/)

(事務ポータルサイト TOP ページ > 教務チーム・学生支援 >

TA(ティーチングアシスタント)制度 > 様式ダウンロード)

[様式一覧]

- 03 TA 出勤表 2023
- 04 給与の口座振込申出書
- 05-1 記入例 扶養控除等（異動）申告書
- 05-2 令和 5 年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書
- 05-3 (ENG) 令和 5 年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書
- 05-4 「令和 5 年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書」提出状況調書
- 06-1 様式 1 マイナンバー提出依頼
- 06-2 様式 3 マイナンバー利用同意書
- 07 履修科目控え (SAMPLE)

### <書類の提出先>

TA 関連の書類は各専攻窓口にご提出ください（3 頁参照）。

<TA委嘱手続き書類の提出について> 下記書類を提出期限までに各専攻窓口へご提出下さい。

提出書類	注意点	提出期限
04 給与の口座振込申出書	<u>外国籍と通称名使用の方は通帳のコピーを提出して下さい。</u> 以前に提出されている方も改めて提出願います。	<b>2023年 5月26日 (金)</b>
05-2 令和5年度扶養控除等(異動)申告書	<b><u>05-2 または 05-4 どちらか1枚を提出して下さい。</u></b> 05-2(3)はTAから主たる給与を得ている方、	
05-4「令和5年度扶養控除等(異動)申告書」提出状況調書	05-4は2か所以上から給与を得ていて(アルバイト先など)別で提出済みの方、がそれぞれ対象です。 (通年採用の方には令和6年度分を11月頃にお知らせします。)	
06-2 様式3マイナンバー利用同意書	マイナンバー提出依頼(06-1)をご確認のうえ該当者のみ提出してください。提出の際は封筒に「TA委嘱手続き・マイナンバー在中」と記入し( <u>06-2の用紙以外は同封しないこと</u> ) 厳封の上、直接窓口を持参または郵送してください。(学内便不可)	
学生証のコピー	他研究科の方のみ提出してください。	

<TA出勤表の提出について>

TA勤務された月にはTA出勤表をご提出ください。

必要事項記入の際には注意点を確認のうえ、提出期限までに各専攻窓口へご提出ください。

提出書類	注意点	提出期限
<u>4、5、6月の出勤表</u> および <u>07 履修科目控え</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>履修登録している時間帯にTA勤務をする事はできません。</li> <li>勤務時間が6時間を超える場合は、休憩を45分以上。8時間を超える場合は、間に休憩を1時間以上入れてください。</li> <li>業務従事時間の上限は月40時間(但し、週20時間以内)</li> <li>留学生は週28時間を超えないよう調整してください。</li> <li><u>従事時間合計は1時間単位にして下さい。</u></li> <li>「履修科目控え」はS1S2ターム計2枚提出。 U-TASより出力できます。</li> </ul>	<b>2023年 6月23日 (金)</b>
7月以降の出勤表	<ul style="list-style-type: none"> <li>25日が土日祝の場合は、直前の平日が締切日です。</li> <li><u>月末(出勤表の提出締切日以降)に勤務がある方は各専攻窓口へご連絡ください。</u></li> </ul>	<b>委嘱当月の 毎月25日</b>
12月出勤表のみ	<ul style="list-style-type: none"> <li>年末(出勤表の提出締切日以降)に勤務がある方は各専攻窓口へご連絡ください。</li> </ul>	<b>2023年 12月13日 (水)</b>

<専攻 TA 窓口>※TA 関連書類の提出、各種お問い合わせは各専攻窓口へお願いします。

委嘱元専攻名	提出先	お問い合わせ先
物質系専攻	各研究室秘書	各研究室秘書
先端エネルギー工学 専攻	専攻事務室(基盤棟 3C3) 基盤棟 Box705	office@ae.k.u-tokyo.ac.jp
核融合プログラム	専攻事務室(基盤棟 3C3) 基盤棟 Box705	hashimoto@edu.k.u-tokyo.ac.jp
複雑理工学専攻	各研究室秘書	各研究室秘書
先端生命科学専攻	先端生命専攻事務室 柏キャンパス 生命棟 B1	t.harada@edu.k.u-tokyo.ac.jp
メディカル情報生命 ※MS群※	医科研 新領域 鎌谷研究室	cbms-office-all-grp@edu.k.u-tokyo.ac.jp
メディカル情報生命 ※CB群※	メディカル情報生命専攻事務室 柏キャンパス 生命棟地下 B19B	
自然環境学専攻	自然環境学専攻事務室 環境棟 532	s-kojima@edu.k.u-tokyo.ac.jp
環境システム学専攻	環境システム学専攻事務室 環境棟 432	envsys_office@edu.k.u-tokyo.ac.jp
人間環境学専攻	人間環境学専攻事務室 環境棟 232	hees-office@edu.k.u-tokyo.ac.jp
社会文化環境学専攻	社会文化環境学専攻事務室 環境棟 632	hagiwara@edu.k.u-tokyo.ac.jp
国際協力学専攻	国際協力学専攻事務室 環境棟 732	arai.hideko@dois.k.u-tokyo.ac.jp
サステイナ GPSS-GLI	サステイナ事務室 環境棟 332	yamada@s.k.u-tokyo.ac.jp
教育支援室	教育支援室 環境棟 109	opoku@edu.k.u-tokyo.ac.jp
サイエンスキャンプ	新領域教務チーム 柏 基盤棟 1階	k-kyomu@adm.k.u-tokyo.ac.jp