

TA 学生各位

## 2023 年度ティーチング・アシスタント（A セメスター）の手続きについて

東京大学大学院新領域創成科学研究科 教務チーム

2023 年度 TA 委嘱手続きについてご案内いたします。

内容をご確認のうえ、期日までに各窓口へ書類をご提出いただきますようお願いいたします。

### <今回の配布資料>

- 01 委嘱条件通知書（※）
- 02 2023 年度ティーチングアシスタント（A セメスター）の手続きについて（本紙）

※委嘱番号や委嘱時間等は委嘱条件通知書に記載されています。

委嘱条件通知書に沿って書類の作成をお願いいたします。

<手続き書類> [書類の様式は新領域事務ポータルサイト（下記 URL）からダウンロードできます。](#)

[https://gsfs-portal.k.u-tokyo.ac.jp/kyoumu/student\\_support/financial\\_aid/ta/](https://gsfs-portal.k.u-tokyo.ac.jp/kyoumu/student_support/financial_aid/ta/)

(事務ポータルサイト TOP ページ > 教務チーム・学生支援 >

TA(ティーチングアシスタント)制度 > 様式ダウンロード)

[様式一覧]

- 03 TA 出勤表 2023
- 04 給与の口座振込申出書
- 05-1 記入例 扶養控除等（異動）申告書
- 05-2 令和 5 年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書
- 05-3 (ENG) 令和 5 年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書
- 05-4 「令和 5 年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書」提出状況調書
- 06-1 様式 1 マイナンバー提出依頼
- 06-2 様式 3 マイナンバー利用同意書
- 07 履修科目控え (SAMPLE)

### <書類の提出先>

TA 関連の書類は各専攻窓口にご提出ください（3 頁参照）。

<TA委嘱手続き書類の提出について> 下記書類を提出期限までに各専攻窓口へご提出下さい。

提出書類	注意点	提出期限
04 給与の口座振込申出書	<u>外国籍と通称名使用の方は通帳のコピーを提出して下さい。</u> 以前に提出されている方も改めて提出願います。	<b>2023年</b> <b>10月10日</b> <b>(月)</b>
05-2 令和5年度扶養控除等(異動)申告書	<b><u>05-2 または 05-4 どちらか1枚を提出して下さい。</u></b> 05-2(3)はTAから主たる給与を得ている方、	
05-4「令和5年度扶養控除等(異動)申告書」提出状況調書	05-4は2か所以上から給与を得ていて(アルバイト先など)別で提出済みの方、がそれぞれ対象です。 (通年採用の方には令和6年度分を11月頃にお知らせします。)	
06-2 様式3マイナンバー利用同意書	マイナンバー提出依頼(06-1)をご確認のうえ該当者のみ提出してください。提出の際は封筒に「TA委嘱手続き・マイナンバー在中」と記入し( <u>06-2の用紙以外は同封しないこと</u> ) 厳封の上、直接窓口を持参または郵送してください。(学内便不可)	
学生証のコピー	他研究科の方のみ提出してください。	

<TA出勤表の提出について>

TA勤務された月にはTA出勤表をご提出ください。

必要事項記入の際には注意点を確認のうえ、提出期限までに各専攻窓口へご提出ください。

提出書類	注意点	提出期限
<b><u>10、11月の出勤表</u></b> および <b><u>07 履修科目控え</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>履修登録している時間帯にTA勤務をする事はできません。</b></li> <li>・ 勤務時間が6時間を超える場合は、休憩を45分以上。8時間を超える場合は、間に休憩を1時間以上入れてください。</li> <li>・ 業務従事時間の上限は月40時間(但し、週20時間以内)</li> <li>・ 留学生は週28時間を超えないよう調整してください。</li> <li>・ <u>従事時間合計は1時間単位にして下さい。</u></li> <li>・ 「履修科目控え」はA1A2ターム計2枚提出。 U-TASより出力できます。</li> </ul>	<b>委嘱当月の</b> <b>毎月25日</b>
12月出勤表のみ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年末(出勤表の提出締切日以降)に勤務がある方は各専攻窓口へご連絡ください。</li> </ul>	<b>2023年</b> <b>12月13日</b> <b>(水)</b>
1月以降の出勤表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 25日が土日祝の場合は、直前の平日が締切日です。</li> <li>・ <u>月末(出勤表の提出締切日以降)に勤務がある方は各専攻窓口へご連絡ください。</u></li> </ul>	<b>委嘱当月の</b> <b>毎月25日</b>

<専攻 TA 窓口>※TA 関連書類の提出、各種お問い合わせは各専攻窓口へお願いします。

委嘱元専攻名	提出先	お問い合わせ先
物質系専攻	各研究室秘書	各研究室秘書
先端エネルギー工学 専攻	専攻事務室(基盤棟 3C3) 基盤棟 Box705	office@ae.k.u-tokyo.ac.jp
核融合プログラム	専攻事務室(基盤棟 3C3) 基盤棟 Box705	hashimoto@edu.k.u-tokyo.ac.jp
先端生命科学専攻	先端生命専攻事務室 柏キャンパス 生命棟 B1	t.harada@edu.k.u-tokyo.ac.jp
メディカル情報生命 ※MS群※	医科研 新領域 鎌谷研究室	cbms-office-all-grp@edu.k.u-tokyo.ac.jp
メディカル情報生命 ※CB群※	メディカル情報生命専攻事務室 柏キャンパス 生命棟地下 B19B	cbms-office-all-grp@edu.k.u-tokyo.ac.jp
自然環境学専攻	自然環境学専攻事務室 環境棟 532	s-kojima@edu.k.u-tokyo.ac.jp
海洋技術環境学専攻	海洋技術環境学専攻事務室 環境棟 432 号室	office@otpe.k.u-tokyo.ac.jp
環境システム学専攻	環境システム学専攻事務室 環境棟 432	envsys_office@edu.k.u-tokyo.ac.jp
人間環境学専攻	人間環境学専攻事務室 環境棟 232	hees-office@edu.k.u-tokyo.ac.jp
社会文化環境学専攻	社会文化環境学専攻事務室 環境棟 632	hagiwara@edu.k.u-tokyo.ac.jp
国際協力学専攻	国際協力学専攻事務室 環境棟 732	arai.hideko@dois.k.u-tokyo.ac.jp
サステイナ GPSS-GLI	サステイナ事務室 環境棟 332	yamada@s.k.u-tokyo.ac.jp
教育支援室	教育支援室 環境棟 109	opoku@edu.k.u-tokyo.ac.jp
サイエンスキャンプ	新領域教務チーム 柏 基盤棟 1階	k-kyomu@adm.k.u-tokyo.ac.jp