

在留期間更新許可申請 留 学

申請には下記の書類が必要です。出入国在留管理庁での手続きには約4週間から6週間がかかります。状況によっては、他の資料を求められる場合があります。日本語または英語以外の言語で記載されている資料については、日本語訳または英語訳の添付が必要です。学費及び滞在費支弁に関する資料は原則不要ですが、求められた場合は提出してください。

■ 申請書

申請人等作成用 1・2・3：申請人の署名

所属機関等作成用 1・2：所属機関（大学）長又は学部長・研究科長の記名

※記載事項の訂正には、申請書署名者の印が必要です。

■ 申請書貼付用の写真1枚 縦4cm×横3cm（撮影後3ヶ月以内、無帽無背景）

■ パスポート原本

■ 在留カードの原本および両面の写し（A4サイズ）

■ 在学状況を立証する資料

※証明書は3カ月以内に発行された原本が必要です

※以下に該当しない場合は、ビザコンサルティングまでご相談下さい。

①現在保有する在留期間内に日本語学校から大学・大学院に進学した学生

日本語学校の「出席証明書」「成績証明書」「卒業証明書（卒業していない場合は在学期間証明書）」

在籍している課程の「在学証明書（研究生は研究事項を記載）」「成績証明書（取得できる場合）、（研究生は不要）」

②現在研究生として在学し、修士又は博士課程に進学が決定している学生

（申請書【所属機関等作成用】により修士又は博士課程への進学予定が証明される学生）

研究生の「在学証明書（研究事項を記載）」

③現在保有する在留期間内に研究生から修士又は博士課程に進学した学生

研究生の「在学期間証明書」

修士又は博士課程の「在学証明書」「成績証明書（取得できる場合）」

④現在修士課程に在学し、博士課程に進学が決定している学生

（申請書【所属機関等作成用】により博士課程への進学予定が証明される学生）

修士課程の「在学証明書」「成績証明書」「修了見込み証明書」

⑤現在保有する在留期間内に修士課程から博士課程に進学した学生

修士課程の「修了証明書」及び「成績証明書」

博士課程の「在学証明書」「成績証明書（取得できる場合）」

⑥研究生の期間を延長する学生及び修士課程に2年以上・博士課程に3年以上在学する学生

指導教官からの推薦状 申請者作成の在学期間更新についての理由書

在籍している課程の「在学証明書（研究生は研究事項を記載）」「成績証明書（研究生は不要）」

Application for Extension of Period of Stay -Student-

The following documents are required for application. The examination at the Immigration Bureau usually takes about 4 to 6 weeks. Additional documents may be requested depending on the applicant's circumstances. For materials in languages other than English or Japanese, an English or Japanese translation must be attached. In principle, documents related to tuition expenses and living expenses are not required, but please submit them if requested.

■ Application form

For applicant, Part 1, 2, and 3: Applicant's signature required

For organization, Part 1 and 2: Printed name of organization (university) or of the corresponding department/laboratory head

Note: When making a correction, the applicant must sign or stamp each revised location

■ One (1) recent photo to attach to the application form

(4 cm x 3 cm, **taken within past 3 months**, no hats, plain background)

■ Applicant's original passport

■ Applicant's residence card (original and copy, A4 paper size, both sides)

■ Documents proving school enrollment

※ Certificate must have been issued within past 3 months

※ If none of the following apply, please contact our Visa Consultation Service

1. For students who are transferring from a Japanese language school into a university or graduate school during the current period of stay:

- Certificate of Attendance, Transcript of Academic Record, and Graduate Certificate from the Japanese language school (if the student has not graduated, Certificate of Enrollment Period)
- Certificate of Enrollment (including description of research topic for research students) and Transcript of Academic Record for currently enrolled course (if available) (not required for research students)

2. For current research students who expect to advance into a Master's or Doctor's course:

(Students who can prove they plan to enter a Master's/Doctor's course with the application form [prepared by the university])

- Certificate of Enrollment as a research student (with a description of the research topic)

3. For research students who have advanced into a Master's or Doctor's course during the current period of stay:

- Certificate of Enrollment Period as a research student
- Certificate of Enrollment and Transcript of Academic Record (if available) for Master's or Doctor's course

4. For current Master's course students who have decided to advance into a Doctor's course:

(Students who can prove they plan to enter a Doctor's course with the application form [prepared by the university])

- Certificate of Enrollment, Transcript of Academic Record, and Certificate of Expected Completion for Master's course

5. For current Doctor's course students who advanced from a Master's course during the current period of stay:

- Certificate of Completion and Transcript of Academic Record for Master's course
- Certificate of Enrollment and Transcript of Academic Record (if available) for Doctor's course

6. For research students extending their current period of stay and students in a Master's course for more than 2 years or in a Doctor's course for more than 3 years:

- Letter of Recommendation from academic advisor (supervisor)
- Reason Letter created by applicant explaining reason for renewing period of stay
- Certificate of Enrollment (including description of research topic for research students) and Transcript of Academic Record for currently enrolled course (not required for research students)