

令和5年12月6日

関係者 各位

新領域創成科学研究科  
事務部（契約チーム）

令和5年度の高額契約手続き（事務部発注：100万円以上の物件・役務）における年度内納品・完了分の手続き期限について

高額契約手続き（事務部発注：100万円以上の物件・役務）については、法律及び本学規則に基づき、適正化や透明性に資するため、以下のとおり契約締結までの期間を確保する必要があります。

特に、年度内の納品・完了を行うため、適切な納入期間等を十分確認の上、遺漏のないよう手続きを進めていただきますようお願いいたします。

また、年度末執行による疑義を持たれることのないよう、計画に沿った適切な手続きにご協力ください。

<競争性のある場合における手続き期間>

調達予定金額(税込)	契約相手決定方法	公告・発注方法（※1）	契約締結までに要する必要期間
100万円未満		教員（予算責任者等）が発注	
100万円以上～ 500万円未満	見積り合わせ	契約チームで発注手続き	約2週間
500万以上～ 1,000万円未満	公開見積り合わせ	東京大学HPに公告(5日間) (契約チーム発注)	約1か月
1,000万円以上 ～1,500万円未満	一般競争入札	東京大学HPに公告(10日間) (契約チーム発注)	約1.5か月
1,500万円以上	政府調達(※2)	東京大学HP及び官報に公告 (50日間) (本部契約課発注)	約4か月以上

※1 公告期間については、短縮不可。

※2 財源が科学研究費補助金のみの場合には対象になりません。(一般競争入札になります。)

【年度末納品・完了（令和6年3月31日）による、契約チームへの契約手続き依頼の目安】

例：業者の受注からの通常納期が1ヶ月となる場合（2月末までに契約完了・発注が必要）

- ① 一般競争入札 → 1月12日（金）
- ② 公開見積り合わせ → 1月31日（水）
- ③ 見積り合わせ → 2月14日（水）

※調達依頼が決定次第、上記期日にはとらわれずに早めに契約チームへ必要書類一式をご提出ください。（締切直前に調達依頼が集中しますと、契約締結まで想定以上の時間を要し、当初予定の納期に間に合わなくなる恐れがあります。）

■本件に関する問い合わせ先

契約チーム 永吉・奈良

内線：64014 携帯：080-3605-1769

E-mail: k-keiyaku@adm.k.u-tokyo.ac.jp