

# 教務関係諸手続について 【日本語】

新領域創成科学研究科

教務チーム

柏キャンパス基盤棟1階

受付時間：平日 10:00-12:00, 13:00-16:00

メールアドレス：k-kyomu@adm.k.u-tokyo.ac.jp

本資料は、  
入学ガイダンスの配布資料、  
新入生の皆さんに割り当てられるアカウント、  
その他教務関係諸手続きについての説明です。



# ◆目次

【頁(ページ)】

- [研究科からの配布資料\(その1\)](#)…【 4 】
- [研究科からの配布資料\(その2\)](#)…【 5 】
  
- [配布されるアカウントについて](#)…【 6 】
- [UTAS\(学務システム\)及びUTOL\(UTokyo LMS\)\(学習管理システム\)について](#)…【 7 】
- [UTAS\(学務システム\)のログイン方法](#)…【 8 】
- [UTAS\(学務システム\)の初期設定](#)…【 9 】
- [FAppsについて](#)…【 10 】
  
- [パスワードが分からなくなったら](#)…【 11 】
- [UTokyo Account のパスワードリセットについて](#)…【 12 】
  
- [utelecon\(東京大学のオンライン授業・Web会議ポータルサイト\)](#)…【 13 】
  
- [掲示板・メーリングリスト](#)…【 14 】
- [研究科事務ポータルサイト](#)…【 15 】
  
- [授業情報](#)…【 16 】
- [ウェブサイト掲載の授業情報\(1\)](#)…【 17 】
- [ウェブサイト掲載の授業情報\(2\)](#)…【 18 】
  
- [諸手続き](#)…【 19 】
  
- [ICカード学生証の取扱い](#)…【 20 】
- [学生証の再交付手数料\(1\)](#)…【 21 】
- [学生証の再交付手数料\(2\)](#)…【 22 】
  
- [証明書の請求方法\(1\)](#)…【 23 】
- [証明書の請求方法\(2\)](#)…【 24 】
  
- [研究科ウェブサイト\(トップページ\)](#)…【 25 】
  
- [To Do List](#)…【 26 】



# ◆研究科からの配布資料(その1)

## 【データによらない資料】

- 学生証
- 通学定期乗車券購入証明書
- 大学院便覧(新領域)
- 安全マニュアル
- 安全カード
- 尿検査容器



# ◆研究科からの配布資料(その2)

## 【データによる資料】

研究科ポータルサイトにも掲載しています。必要に応じてご確認ください。

<https://gsfs-portal.k.u-tokyo.ac.jp/kyoumu/shinnyugaku/guidance-material/kyomu01/>

UTokyo Account パスワード通知書

★ 00 学生生活上の注意喚起

★ 01 新入生定期健康診断について

★ 02 教務関係諸手続について

★ 03 履修等に関する注意事項

★ 04 IT環境について

★ 05 コンプライアンスについて

★ 06 授業料口座振替案内について

★ 07 学生証の取り扱いについて

08 学研災について

09 学生生活について

10 学生相談について

11 図書館の利用について

12 教育プログラム等について

13 アンケート、学生業績アーカイブ(AAAs)、経済的支援、プロアクティブリサーチcommons、  
Science Communication Improvement Lab(教育支援室より)

14 その他



※★印のものは、**必ず**一度はお目通しいただき、他は必要に応じてご覧ください。

# ◆配布されるアカウントについて



サービス名	特徴、使用用途
UTokyo Account (ユートーキョー・アカウント)	<p>東京大学が提供する数字10桁の共通ID。 入学時のガイダンスにて資料と同時にアカウント配布。 後述する<b>UTAS</b>、UTOL (UTokyo LMS)、UTokyo WiFiなどのサービスを利用できる。(学生証右下の数字下10桁が共通IDです)</p> <p>UTokyo Accountについて: <a href="https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo_account/">https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo_account/</a></p>
FApps Account (エフアpps・アカウント)	<p>新領域創成科学研究科が独自で提供。 &lt;<b>UTokyo Accountの共通ID</b>&gt;<b>@edu.k.u-tokyo.ac.jp</b> 情報システム室から各専攻の広報委員会へ配布。 電子メール(<b>eduメール</b>)、<b>新領域事務ポータル</b>、クラウドストレージなどのサービスを利用できる。</p> <p>FAppsについて: <a href="https://sites.google.com/edu.k.u-tokyo.ac.jp/fapps/">https://sites.google.com/edu.k.u-tokyo.ac.jp/fapps/</a></p>

# ◆ UTAS (学務システム) 及び UTOL (UTokyo LMS) (学習管理システム) について

## ・ UTAS (学務システム)

- ・ シラバス閲覧・履修登録・成績確認などを行うシステム。
- ・ ログイン後「その他(ダウンロードセンター)」に掲載されている**UTASマニュアル**を**必ず**確認しましょう。

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utas>

## ・ UTOL (UTokyo LMS) (学習管理システム)

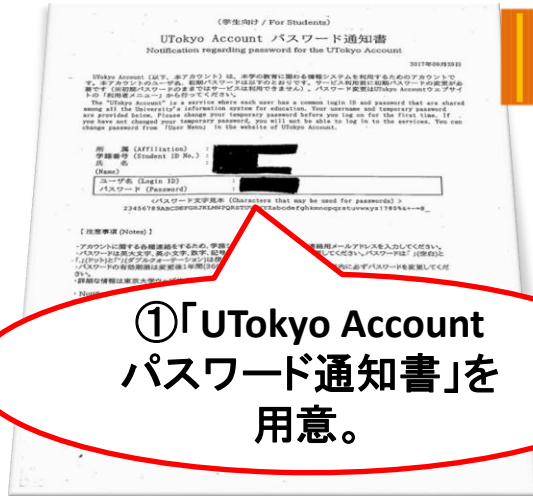
- ・ 東京大学の学習管理システム。  
授業資料の配布・課題提出・オンライン試験・教員から学生へのお知らせ通知などの機能があります。

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/>



# ◆ UTokyoAccountの初期設定

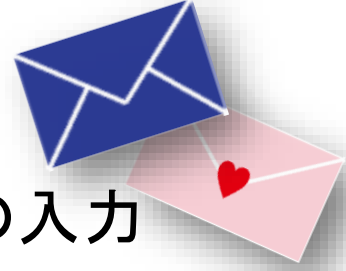
UTokyo Account





# ◆UTAS(学務システム)の初期設定

「現住所・電話番号・携帯電話番号、メールアドレス」の入力



初回ログイン時に、「学生情報」→「現住所等変更入力」メニューから、**現住所、電話番号、携帯電話番号、メールアドレス**を必ず入力してください。

**休講掲示やレポート情報、奨学金関係書類の配布**等の対象が限られる個別の連絡については、UTASに登録したメールアドレスに送信することもありますので、**各自UTASに連絡の取れるメールアドレスを必ずご登録**ください。

メールアドレスについて、E-Mail①に出願時のもの、E-Mail②にFAppsアカウント(eduメール)が自動入力されています。

E-Mail①に**変更が生じた場合**は、新しいアドレスを入力してください。

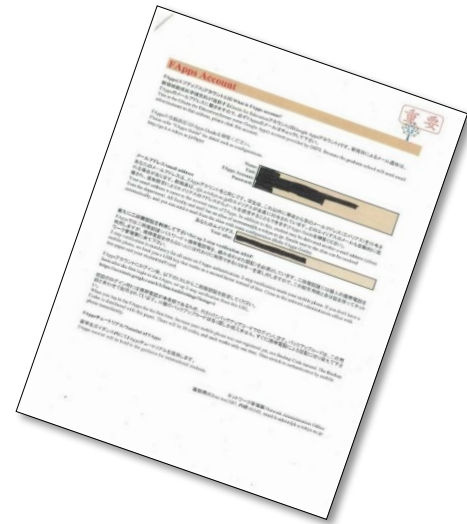
現住所や電話番号等に変更があった場合は、直ちにUTAS上で更新するようにしてください。

## ◆FAppsについて

- ・新領域創成科学研究科独自のサービス

- ・電子メール(eduメール)、新領域事務ポータル、クラウドストレージなどのサービスを利用いただけます。

- ・個人が取得できるGoogleアカウントと比べ、広告が表示されない、データ保存量が無制限、アカウント発行・紛失対応を大学が行う、組織内に限定したデータ共有が簡単であるなど、教育・研究のため便利な機能が盛り込まれています。



# ◆パスワードが分からなくなったら

## ▪ UTokyo Account

利用者メニューからご自分で再設定出来ます。

ログイン画面の下の方(「パスワードをお忘れの方は、[こちら](#)からパスワードをリセットしてください。」)から手続きし、UTASに登録しているEmail①にパスワードが届きます。

リセット後は、必ず任意のものに変更してください。

パスワードをお忘れの方は、[こちら](#)からパスワードをリセットしてください。

- FApps Account(eduメール・新領域ポータル閲覧)  
情報システム室(k-admin@k.u-tokyo.ac.jp)へ  
お問い合わせください。

# ◆UTokyo Account のパスワードリセットについて

<https://utacm.adm.u-tokyo.ac.jp/webmtn/multi/jpn/reset.html>

UTAS (UTokyo Academic affairs System)

## ユーザ名及びパスワードについて

システム(UTAS, ITC-LMS)のログインアカウント (ユーザ名) は UTokyo Account になります。UTokyo Account については以下のURLを参照ください。  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/dics/service/account.html>

以前は利用できていて、急にログインできなくなった場合は、パスワードの有効期限切れが考えられます。その場合は、[こちらからリセットしてください](#)

The login account (user name) for the Academic Affairs System (UTAS, ITC-LMS) is "UTokyo Account". Please refer to the following website for UTokyo Account.  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/dics/service/account.html>

\*Note: In case you cannot log in to UTAS or ITC-LMS, your password might not be valid any more. Please change your password.

### 前期課程学生向けのお知らせについて

前期課程 1・2年生向けのお知らせはこちらに掲載されますので、必ず確認してください。

English | スマホ版

ログイン

Information | Link

アクセスが集中している時には、接続しづらいことがあります。その場合は時間を置いて再度ログインするようにしてください。

- 東京大学ウェブサイト在学生の方へ
- 東京大学授業カタログ
- ITC-LMS
- UTokyo Account

LDAP Manager® User Profile Maintenance

## UTokyo Account 利用者メニュー

日本語

ユーザ名

パスワード

ログイン

**【UTokyo Accountの注意事項】**  
初めてパスワードを変更する方はUTokyo Account パスワード通知書に記載されているユーザ名/パスワードを入力してください。  
パスワードをお忘れの方は、[こちらから](#)パスワードをリセットしてください。  
UTokyo Account申請メニューは [こちら](#)

東京大学 THE UNIVERSITY OF TOKYO

## アカウントを回復する

どなたですか?

アカウントを回復するには、最初、ユーザー IDと、以下の画像またはオーディオファイルを入力してください。

ユーザー ID:

例: user@contoso.onmicrosoft.com, user@contoso.com  
電子メール アドレスは、user@contoso.onmicrosoft.com または user@contoso.com

Y3KyH4

画像の文字、またはオーディオの単語を入力してください。

次へ キャンセル

ユーザ名は  
**<共通ID(10桁)>@  
utac.u-tokyo.ac.jp  
です**

## パスワード再設定 / Reset Password

注意事項

- 学生は学務システムメールアドレスの事前登録が必要です。教職員は人事情報システムへ東京大学メインのメールアドレスの事前登録が必要です。
- ユーザIDは、「共通ID + @utac.u-tokyo.ac.jp」を入力してください。ex. 共通IDがX234567890の場合は X234567890@utac.u-tokyo.ac.jp
- パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号を全て含む8文字以上16文字以下で入力してください。
- パスワードは「」(空白)と「」(ドット)と「」(ダブルクォーテーション)と「」(アポストロフィ)と「」(アンダースコア)と「」(ピリオド)と「」(バックslash)と「」(yen mark)は使用できません。
- パスワードの有効期限は変更後1年間(365日間)となっていますので、有効期限内に必ずパスワードを変更してください。

Notes

- Students: Please register your e-mail address on academic affairs system in advance. Academic and Administrative Staff, etc.: Please register your university e-mail address on the Personnel Information System in advance.
- Log in using your common ID followed by "utac.u-tokyo.ac.jp" (for example, X234567890@utac.u-tokyo.ac.jp).
- The password must have at least 8 but no more than 16 alphanumeric characters and must include at least 1 uppercase letter, 1 lowercase letter, and 1 special character.
- Passwords cannot contain space ( ), double quotation marks ("), periods (.) or back slash (\).
- The password expires after 365 days. Please change your password before the expiration date.

以下のボタンをクリックするとパスワード再設定画面に移動します。  
Please click on the button below to reset your password:

パスワード再設定  
Reset Password

# ◆ utelecon

(東京大学のオンライン授業・Web会議ポータルサイト)

- 東京大学で必要な情報システムの一覧やこれらを利用するための手順は、東京大学のオンライン授業・Web会議ポータルサイト「utelecon」で説明しています。

utelecon: <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/oc/>

**utelecon**

オンライン授業・Web会議ポータルサイト @ 東京大学



- オンライン授業や情報システムに関して、トラブルやうまくいかないこと、相談があれば、utelconのサポート窓口にご相談ください。学生スタッフ「コモンサポーター」と教職員が共同で対応します。

utelconサポート窓口:

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/support/>

# ◆ 掲示板・メーリングリスト



サービス名	特徴、使用用途
研究科事務 ポータルサイト (FApps)	研究科事務が学生へ向けてのお知らせに投稿。 新領域所属学生への公式な連絡方法。 奨学金の情報、他所属の教育プログラムや科目情報、 キャリアサポートなど、重要度及び内容が多岐に渡る。
研究科メーリングリスト (frontier-students) (FApps)	ポータルに掲載された情報の中で、特に重要性が高い ものはfrontier-studentsのメーリングリストでも配信。 frontier-studentsはFAppsアカウント(eduメール)に送信 される。
掲示板機能(UTAS)	授業担当教員が直接投稿。 また、大学事務が重要なお知らせについて投稿。 投稿機能に加えメール一斉送信機能がついており、該 当者のUTASのEmail①または②に登録のメールアドレス へ内容が送信される。

学生への連絡は、原則として下記URLの研究科事務ポータルサイトもしくはUTASの掲示板で行います。

重要な事務連絡は新領域教務チームのメールアドレス([k-kyomu@adm.k.u-tokyo.ac.jp](mailto:k-kyomu@adm.k.u-tokyo.ac.jp))からも送信しますので、この発信元が迷惑メールに振り分けられないよう、転送先のメールサービスを設定してください。

# ◆研究科事務ポータルサイト

教務チームから学生の方へのお知らせが掲示されるポータルサイトです。

<https://gsfs-portal.k.u-tokyo.ac.jp/kyoumu/news/>

重要なお知らせが掲載されるので必ずチェックするようにしましょう。

(アクセスにはFAppsアカウントが必要です。)



新領域創成科学研究科  
事務ポータルサイト  
GSFS Office Portal Site

検索

TOP ページ 東京大学 UTokyo Portal 柏共通事務 新領域創成科学研究科 施設予約 (サイボウズ) UTAS WEB打刻 出張旅費システム(JTB) シャトルバス 柏キャンパスマップ

TOP

TOPページ  
事務座席表・電話番号  
各棟電話番号  
規則 (準備中)  
教員名簿  
施設予約 (サイボウズ)  
落とし物  
サイトマップ

各チーム別サイト

- ▶ 総務チーム
- ▶ 教務チーム
- ▶ 予算・決算チーム
- ▶ 研究交流チーム
- ▶ 契約チーム

通知一覧

総務チームからのお知らせ  
教務チームからのお知らせ

教務からのお知らせ

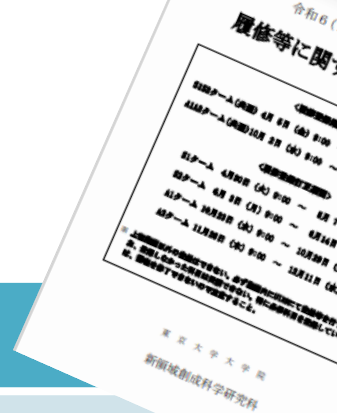
目次

- [重要なお知らせ/Important Notice](#)
- [教務からのお知らせ/Notice from the Student Affairs Team](#)
- [他学部・研究科からの授業関係お知らせ/Classes Information from other Faculty or Graduate School](#)
- [留学生へのお知らせ/Notice to GSFS International Students](#)
- [留学生宿舎情報/Housing Information for International Students](#)
- [海外留学奨学金/Study Abroad Scholarship\(Japanese Students\)](#)
- [民間奨学金・研究助成金情報 \(日本人\) /Scholarship Information for Japanese Students](#)
- [日本学生支援機構奨学生の募集 \(日本人\) /JASSO Scholarship\(Japanese Students\)](#)
- [日本学生支援機構奨学生の手続き \(日本人\) /JASSO Scholarship\(Japanese Students\)](#)
- [日本人学生宿舎情報/Housing Information for Japanese Students](#)
- [ジョブイベント/Job Fair](#)
- [求人票/ Job Offer Information](#)
- [民間インターンシップ/Internship at private company](#)
- [官公庁インターンシップ/Internship at government administration office\(mainly for Japanese Students\)](#)
- [教職関係/ Teaching Profession](#)
- [一般掲示・イベント情報 \(ジョブイベント以外\) /General Information・Event Information\(except job fair\)](#)



# ◆ 授業情報

サービス名	特徴、使用用途
シラバス参照(UTAS)	授業担当教員が直接登録。 授業の詳細な内容や必要な文献が記載されている。 オンライン授業のURLもここに記載されている。
研究科ウェブページに掲載の授業情報 (授業科目表) (アカウント不要)	研究科にて作成。期間中(or間近)のタームに開講する科目の開講日(Start Date)、教室、曜日・時限、が専攻毎に一覧で確認できる。 UTASシラバスの基本情報のソース。
履修等に関する注意事項 (アカウント不要)	新領域における履修に関する基本的な事項が詳細に記されている。 スケジュール、各専攻における必修科目、手続き、教職科目など。
大学院便覧 (アカウント不要)	その年度に開講される科目の左側には○印がついているが、開講の予定が変わることもあるので(ターム変更、開講中止等)、研究科ウェブページの授業科目表を参照すること。





# ◆ウェブサイト掲載の授業情報(1)

<https://www.k.u-tokyo.ac.jp/campuslife/kougi/>

S1S2及びA1A2の  
半年毎の授業情  
報が専攻毎に一  
覧になっている

キャンパスライフ

授業・履修・日程等

HOME > キャンパスライフ > 授業・履修・日程等

講義一覧 ※シラバスはUTASからご研

※更新日 2024年3月1日

共通科目

新領域創成科学研究科共通科目

基盤科学研究系

S1S2及びA1A2の半年毎  
の英語で行われる新領  
域の授業の一覧がペー  
ジの中ほどに掲載され  
ている  
(『英語で行う授業』)

# ◆ウェブサイト掲載の授業情報(2)

S1およびS2ターム始まり科目の(共通)履修登録期間:4/5(金)~4/19(月)  
 S1ターム始まり科目の履修登録修正期間:4/30(火)~5/7(火)  
 S2ターム始まり科目の履修登録修正期間:6/3(月)~6/14(金)

令和6年度 S1・S2ターム授業科目表 (新領域創成科学研究科 共通科目)

新領域創成科学研究科 共通科目

科目番号 ID	授業科目名 Subject	担当教員 Instructor		ターム Term	単位数			曜日・時間 Day・Hours	履修日 Start Date	履修場 Place	キャンパス Campus	備 考
		職名	氏名 Name		講義	演習	実習					
47000-32	新領域創成科学特別講義Ⅱ (学融合セミナーⅡ)	教 授	藤家 剛	通年	1							合格・不合格による2段階評価を行う
	新領域創成科学特別講義Ⅱ (特別英語)	教授 Prof.	ド・ソウバル DUBOIS Paul Andrew	S1, S2	1			水曜・4限	4月17日	講義棟261号室	柏	E
	特別講義Ⅰ					1						
	特別講義Ⅱ					2						
						3						
						4						
						5						
		教 授	高野 明	S1, S2	2			水曜・5限 (4月17日 5月22日 6月19日 7月17日 を除く)	4月17日	オンライン		
	プロアクティブ・リサーチ・コミュニティ	教 授 准教授 講 師	奥田 洋司 副澤 操一 佐藤 洋	S2, A1		4		7月下旬から11月下旬にかけて集中形式で行う 4月頃に履修説明会を開催予定。詳細はシラバス (UTAS) で確認のこと		柏		令和2年度までの「プロアクティブ・リサーチ・コミュニティ」及び関連科目を4単位取得した者は履修できない
		教 授 准教授 准教授	松水 拓也 陣方 和夫 今野 義典									
47000-77	システムアーキテクチャ	非常勤講師 非常勤講師 非常勤講師 非常勤講師	柚井 智洋 佐藤 幸二 一ノ瀬 貴雄 和中 真之介	S1, S2	2			金曜・5限	4/5	オンライン		
47000-84	モデルベースプロジェクト マネジメント	教 授	陣方 和夫	S2	1			火曜・1限	6/4	講義棟・講義室2/オンライン	柏	
		教 授 特任准教授	加納 信吾 か'81・290									次のホームページで確認のこと。

授業情報を参照の上UTASより履修登録ください

# ◆諸手続き

各種証明書発行、休学、海外渡航、在学延長、退学、授業料、などの手続きは、下記をご確認ください。

サービス名	URL
履修等に関する 注意事項 (アカウント不要)	ウェブに掲載のデータ版： <a href="https://www.k.u-tokyo.ac.jp/assets/files/notes_on_the_registration.pdf">https://www.k.u-tokyo.ac.jp/assets/files/notes_on_the_registration.pdf</a>
新領域事務ポータル (FApps)	<a href="https://gsfs-portal.k.u-tokyo.ac.jp/kyoumu/administrative_procedures/">https://gsfs-portal.k.u-tokyo.ac.jp/kyoumu/administrative_procedures/</a>
新領域の 研究科ウェブサイト (アカウント不要)	<a href="https://www.k.u-tokyo.ac.jp/student/">https://www.k.u-tokyo.ac.jp/student/</a>



お問い合わせの際は、上記をよくお読みになってからのご連絡をお願いいたします。



# ◆学生証の再交付手数料(1)

◎有料(再交付手数料:2,000円)

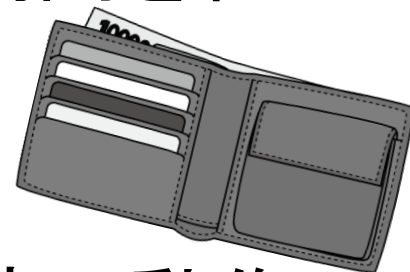
紛失・盗難、破損(表面印字かすれ含む)

磁気不良等に伴う再発行(動作確認期間を経過した場合)

◎無料

電子的な不具合等の初期不良(受領時の動作確認期間内のみ)

改姓名、在学期間延長に伴う再発行



# ◆学生証の再交付手数料(2)

## ■学生証等の動作確認期間

1) 入学又は在学期間延長時の学生証

→ 交付月の末日まで

(4月入学の場合: 4月30日)

2) 再交付時の学生証

→ 受領時

- 教務チーム窓口での再交付申請は、平日のみ。



# ◆ 証明書の請求方法(1)

## ・ 全学共通自動証明書発行機

新領域創成科学研究科では、全学共通証明書発行機を**柏キャンパス新領域基盤棟1階**(南西側の入口・掲示板や自販機のあるスペース)に設置しています。

稼働時間は年末年始を除く**平日9時から18時**までです。

本郷・駒場の発行機も同様に利用できます。

自動証明書発行機には**UTokyo Account**でログイン。

### 【自動証明書発行機にて発行可能な証明書】

[http://www.k.u-tokyo.ac.jp/renewal/sidebar/administrative\\_procedures.html](http://www.k.u-tokyo.ac.jp/renewal/sidebar/administrative_procedures.html)

証明書	和文	英文
成績証明書	○	○
在学証明書	○	○
学割証	○	-
修了見込証明書※	○	○

※修士課程:2年次より発行可能。

博士課程:博士論文(簡易製本)提出の翌日より発行可能。



## ◆ 証明書の請求方法(2)

- ・発行機で出せない証明書の教務チームへの請求

研究科ウェブサイトをご確認の上でご請求ください♪

### 【各種証明書請求方法】

<https://www.k.u-tokyo.ac.jp/campuslife/procedure/cert/>

— キャンパスライフ —  
各種証明書の発行・請求方法(学生・修了生)





# ◆研究科ウェブサイト

<https://www.k.u-tokyo.ac.jp/index.html>



The screenshot shows the homepage of the Graduate School of Frontier Sciences at the University of Tokyo. The header features the university's logo and name in Japanese. A navigation menu is visible in the top right corner, with the 'In-Student' link highlighted by a red box. A red callout box points to this link, and another red callout box provides instructions on how to access it.

東京大学  
大学院新領域創成科学研究科

アクセスマenu English お問い合わせ


寄付をお考えの方へ 入試情報

新領域創成科学研究科について

- 概要
- 教育
- 研究
- 社会・産学連携
- キャンパスライフ
- 国際交流
- 地域交流

サイトをご覧の方へ

- 入学希望の方へ
- 在学生の方へ
- 社会・企業の方へ

トップページの右上の一メニュー  をクリック後「在学生の方へ」へ進んでください。

前述の項目（UTASへのリンク、授業情報、学生の手続き、学生証について等）についての情報が掲載されています。是非チェックしてみてください。

# ◆ To Do List

- UTokyo Accountのパスワードを変更し、UTASへログイン。(【8】ページ)
- UTAS「学生情報」→「現住所等変更入力」より、住所・電話番号・メールアドレスが有効なものか確認&修正・追記。(【9】ページ)
- FAppsアカウント(Gmail)にログイン。(【10】ページ)
- 研究科事務ポータルサイトにアクセスし、「教務チームTOP」と「教務チーム発信のお知らせ一覧(掲示板一覧(学生向け))」を、お使いの端末へブックマーク。(【15】ページ)
- ガイダンス配布資料を確認。特にデータではない資料(便覧など)とデータによる資料の★印のものは必ず確認。(【4】，【5】ページ)
- 「研究科ウェブサイト」をお使いの端末へブックマーク。(【25】(，【17】，【24】)ページ)

ありがとう  
ございました  
Thank  
you!

教務関係手続きについての不明点は、  
所属専攻もしくは教務チーム ([k-kyomu@adm.k.u-tokyo.ac.jp](mailto:k-kyomu@adm.k.u-tokyo.ac.jp))まで。

お問い合わせの際は関連する案内をよくお読みになった上で、  
メールには**所属専攻・学籍番号・お名前**を記載し、ご連絡ください。

新領域創成科学研究科 教務チーム