**＜教職員・学生用＞**

|  |
| --- |
| **令和６年度****柏キャンパス構内駐車許可証・入退構カード利用申請書** |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請日）令和　　年　　月　　日　柏キャンパス共同学術経営委員会委員長　殿申請者氏名　　　　　　　　　　　私は、構内駐車許可証の裏面に記載されている注意事項（裏面参照）を遵守し、下記のとおり柏キャンパス構内への駐車許可を申請いたします。記　所属（研究室） 　　　　　　　　　　　　　　　 職名（身分） 　　　　　　　 現住所 電話（内線）　 　　　　　　　 　車検証に記載された使用者の氏名　　　　　　　　　　　　 職員証番号　　　　　　　　　　　車輌番号　　　　　　　　　　　 　（地名・分類番号・平仮名・番号、すべて記載のこと）学生等の場合：　所属研究科名 指導教員名 内線 　  |
| 　柏キャンパス構内に乗り入れを必要とする理由を　□欄　に✔を入れてください。□　通勤（自動車による通勤認定者）□　通学□　その他　　理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　乗り入れ日数（週平均）　　　　日 |
| 柏キャンパス自動車入退構カード利用申請書　　※□欄に✔を入れてください。（夜間１９時から朝８時までゲートが閉まっている間に職務上入構が必要な者に限る。）☐　夜間の自動車入退構カード利用を申請いたします。　　　理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※必ず上記「職員証番号」欄を記入してください。 |
| （記載不要）確認欄許可番号：№　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　許可年月日：　　　年　　　月　　　日  |

注意事項

* **この許可証の有効期限は、令和７年３月３１日です。**

○ 構内に駐車する際には、許可証をフロントガラスの内側に置き、明示して

ください。

○ 許可証を貸与あるいは譲渡することは禁止します。

○ 車の譲渡・廃車などの異動及び許可を受けた者が資格を失ったとき、その他必要でなくなった場合には、直ちに許可証を発行者に返還してください。

* 許可証を紛失あるいは汚損した場合には、直ちに発行者に届け出を行い、再発行を受けてください。
* 上記の事項あるいは構内における運転者としての規律を守らなかった場合には、許可を取り消し、以後自動車の許可証を交付しないことがあります。
* 虚偽の申請があった場合には、直ちに許可を取り消し、以後の許可証を交付しないことがあります。
* 緊急事態又は大学の行事等により、臨時規制を行う場合は、これに従って

ください。